

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ «Росинформагротех»
от 20.03.2025 № 50

Принято решением Ученого совета
от 27.02.2025 протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования, проведения и приемки результатов научно-
исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
в ФГБНУ «Росинформагротех»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация планирования НИОКТР.....	6
3. Организация выполнения НИОКТР.....	9
4. Рассмотрение и прием результатов выполнения НИОКТР.....	12
5. Организация планирования, отбора, выполнения и приемки НИОКТР по внутренним (научным) грантам.....	14
6. Использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных Учреждением при выполнении НИОКТР.....	15
7. Государственная регистрация и учет НИОКТР.....	15
Приложение № 1. Типовая форма тематического плана НИОКТР в ФГБНУ «Росинформагротех»	16
Приложение № 2. Типовая форма программы исследования и технического задания.....	17
Приложение № 3. Типовая форма сметы проекта	19
Приложение № 4. Типовая форма перечня публикаций по этапу НИОКТР	26
Приложение № 5. Типовая форма заключения Комиссии по планированию, проведению и приемке результатов научно исследовательских и опытно-конструкторских работ в ФГБНУ «Росинформагротех»	28

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке планирования, проведения и приемки результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения эффективного планирования и проведения научных исследований, повышения практической значимости полученных результатов исследований, организации их оперативного внедрения.

1.2. Положение определяет основные принципы организации и последовательность планирования, проведения и приемки результатов НИОКТР в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» (далее – Учреждение), выполняемых в рамках государственного задания Минсельхоза России, а также по договорам о научном (научно-техническом) сотрудничестве и соглашениям о проведении научных исследований.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ (Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ);

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 279 «Об органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2009 № 312 «Об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения» (вместе с «Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения»);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1781 «Об осуществлении федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» научной и научно-методического руководства научной и научно-технической деятельностью научных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также экспертизы научных и научно-технических результатов, полученных этими организациями, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

– приказом Минсельхоза России от 1 марта 2018 г. № 90 «Об утверждении правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации»;

– приказом Минсельхоза России от 23.03.2020 № 144 «Об утверждении Порядка и сроков представления в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская академия наук» проектов тематики научных исследований, проектов планов научных работ и отчетов о проведенных научных исследованиях научных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, о получении этими организациями научных и (или) научно-технических результатов за отчетный финансовый год, а также сроков проведения федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» оценки и подготовки заключений по проектам тематики научных исследований, проектам планов научных работ и отчетам о проведенных научных исследованиях этих организаций и о полученных ими научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год»;

– приказом Минсельхоза России от 23 июля 2021 г. № 493 «О внесении изменений в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями,

находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденные приказом Минсельхоза России от 1 марта 2018 г. № 90»;

– приказом Минсельхоза России от 1 декабря 2022 г. № 840 «Об утверждении Порядка организации работы по формированию Перечня тем научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и методических разработок»;

– государственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, а также другими нормативными правовыми актами, регуливающими эту сферу деятельности, базовым и ведомственным перечнями услуг и работ.

– Уставом Учреждения.

1.4. Положение устанавливает порядок при организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР), включая выполняемых по темам «Проведение прикладных научных исследований»¹ в соответствии с уставной деятельностью и финансируемых Минсельхозом России за счет субсидий на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания из средств федерального бюджета, на следующих этапах:

- планирование НИОКТР на очередной финансовый год;
- проведение НИОКТР и контроль их выполнения;
- оценка и приемка результатов НИОКТР;
- государственная регистрация и учет результатов НИОКТР;
- внедрение результатов НИОКТР.

1.4.1. Государственное задание формируется в соответствии с утверждаемым Минсельхозом России ведомственным перечнем государственных услуг и работ (далее – ведомственный перечень), основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения и с учетом предложений Учреждения, касающихся его возможностей по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения Учреждением государственного задания в отчетном финансовом году.

1.4.2. Государственное задание размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

¹ «Проведение прикладных научных исследований» предусматривает выполнение НИОКТР по следующим направлениям научной (научно-технической) деятельности: выбор технологической концепции; разработка и лабораторная проверка ключевых элементов технологии; разработка новых материалов, научно-методических материалов, продуктов, процессов, программ, устройств, типов, элементов, услуг, систем, методов, методик, рекомендаций, предложений, прогнозов. проведение специализированных мониторингов, обследований, опросов организаций и населения; разработка нормативных и (или) нормативно-технических документов; экспертно-аналитическая деятельность в интересах (по заказам) органов государственной власти.

1.4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Минсельхоза России на указанные цели.

1.4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждению осуществляется Минсельхозом России путем предоставления субсидии.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета Учреждению.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Минсельхозом России с Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, а также дополнение к нему (при наличии) формируются и подписываются сторонами в системе «Электронный бюджет».

1.5. Для всесторонней оценки качества НИОКТР на всех этапах, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, в Учреждении создается Комиссия по планированию, проведению и приемке результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора по Учреждению.

1.6. Основанием для выполнения тематического плана НИОКТР являются собственные средства, приносящая доход деятельность и государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), устанавливаемое Минсельхозом России на плановый период.

1.7. Организация и проведение НИОКТР должны основываться на принципах эффективности и экономности использования бюджетных средств, т.е. достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата.

2. Организация планирования НИОКТР

2.1. Планирование научных исследований осуществляется в соответствии с основными научными и проектными направлениями Учреждения и координируется заместителем директора по научной работе (далее – заместитель директора по НР).

2.2. Тематический план НИОКТР (приложение № 1. Типовая форма тематического плана НИОКТР в ФГБНУ «Росинформагротех») Учреждения формируется из перечня научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических и научно-консультационных работ и услуг, выполняемых в подразделениях Учреждения, и включает в себя:

- планы научных работ, выполняемых за счет средств федерального бюджета по государственному заданию Минсельхоза России с указанием руководителей и исполнителей, шифров, форм завершения, наименований и параметров, финансовых затрат, сроков исполнения и ожидаемых результатов НИОКТР;

- планы научных работ, выполняемых за счет собственных средств и/или экономии средств федерального бюджета по государственному заданию Минсельхоза России (внутренние гранты);

- планы работ и услуг, выполняемых по договорам о научном или научно-техническом сотрудничестве либо по соглашениям о проведении научных исследований (далее – по договорам (соглашениям)).

2.3. Основанием для включения планов отдельных научных работ в тематический план НИОКТР является представление структурным подразделением Учреждения проектов научных тем с обоснованием необходимости проведения данных исследований, программой исследования (ПИ) и техническим заданием, с предложением списка исполнителей и календарным планом (приложение № 2. Типовая форма программы исследования и технического задания), а также описанием финансового обеспечения выполнения работы – смета проекта (приложение № 3. Типовая форма сметы проекта), которые готовятся по всем НИОКТР финансово-экономическими службами Учреждения.

2.4. Предложения и уточнения структурных подразделений Учреждения к тематическому плану работ оформляются в виде служебной записки на имя заместителя директора по НР с приложением документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения в срок до 20 октября года, предшествующего планируемому трехлетнему плановому периоду.

2.4.1. Детализированный план по внутренним грантам и сотрудничеству с хозяйствующими предприятиями (далее – хоздоговоры) формируется на следующий календарный год (далее – первый год планового периода).

Регламент работы по организации планирования, отбора, выполнения и приемки НИОКТР по внутренним (научным) грантам изложен в разделе 5 настоящего Положения.

2.4.2. Детализированный план работ (программы исследования и технические задания) по темам НИОКТР государственного задания Минсельхоза России формируется на второй год трехлетнего планового периода (далее – второй год планового периода).

При необходимости могут вноситься уточнения и корректировки в детализированный план работ по государственному заданию Минсельхоза России на следующий календарный год (далее – первый год планового периода) до момента его утверждения Минсельхозом России.

2.4.3. Предварительные темы НИОКТР по государственному заданию Минсельхоза России формируются на третий год трехлетнего планового периода (далее – третий год планового периода).

2.5. Предложения структурных подразделений Учреждения к тематическому плану научных работ для включения в проект тематического плана на плановый период должны отвечать следующим критериям:

- научная и (или) практическая значимость научной или научно-технической проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научно-технологического развития, научным исследованиям федерального и отраслевого уровней, основным направлениям научных исследований Учреждения;

- востребованность результатов НИОКТР реальным сектором экономики (при необходимости);

- соответствие решениям коллегии, приказам и другим нормативно-правовым и методическим документам Минсельхоза России по вопросам организации и проведения НИОКТР;

- соответствие кадровому и материально-техническому потенциалу, основным направлениям уставной деятельности Учреждения.

2.6. Комиссия Учреждения в срок до 1 декабря года начала следующего трехлетнего периода:

- организует рассмотрение и анализ поступивших от структурных подразделений предложений по тематическому плану научных работ;

- проводит предварительный отбор тем для включения в проект плана научных работ Учреждения;

- направляет темы НИОКТР, рекомендованные к включению в сводный план НИОКТР Учреждения, на рассмотрение в Ученый совет (секции).

2.7. В случае выявления Комиссией недочетов в поступивших на рассмотрение проектах планов научных работ они направляются в соответствующее структурное подразделение на доработку. Скорректированные проекты должны быть представлены в порядке, предусмотренном п. 2.4 настоящего Положения, не позднее 10 декабря года, следующего трехлетнего периода.

2.8. Одобренные Ученым советом (секциями) проекты научных исследований и планы научных работ, выполняемые за счет средств федерального бюджета по государственному заданию, в течение 3 рабочих дней направляются в Минсельхоз России в электронном виде и на бумажном носителе для последующей передачи их в Российскую академию наук (далее – РАН) с целью проведения экспертной оценки и согласования (за исключением ранее утвержденных тем).

2.9. Темы НИОКТР, выполняемых за счет средств федерального бюджета по государственному заданию, получившие положительное заключение РАН, утверждаются приказом директора Учреждения на следующий календарный год.

2.10. Планы работ и услуг, выполняемых по договорам о научном или научно-техническом сотрудничестве либо по соглашениям о проведении научных исследований, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.11. Проекты тематик научных исследований и планы научных работ, выполняемых за счет собственных средств и/или экономии средств федерального бюджета по государственному заданию (внутренние гранты), утверждаются приказом директора Учреждения.

2.12. Подготовка приказов, указанных в пп. 2.9-2.10 настоящего Положения, осуществляется Ученым секретарем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения положительного заключения РАН либо с момента представления ответственным исполнителем НИОКТР подписанного со стороны Заказчика и Исполнителя договора с приложениями Программы исследования, технического задания, сметы проекта и форм отчетности соответственно.

2.13. Подготовка приказов, указанных в п. 2.11 настоящего Положения, проводится в течение 10 рабочих дней со дня их предварительного согласования директором Учреждения.

2.14. Утвержденные проекты тематик НИОКТР в рамках выполнения государственного задания и тематик «квалифицированного заказчика» регистрируются Ученым секретарем в Единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР).

В случае внесения изменений в государственное задание вносятся соответствующие изменения в тематический план с соблюдением установленной процедуры согласования и экспертизы тем (работ).

3. Организация выполнения НИОКТР

3.1. Учреждение организует выполнение НИОКТР тематического плана очередного финансового года в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Для проведения НИОКТР тематического плана по каждой утвержденной научной тематике назначаются руководители тем (работ), ответственные исполнители и исполнители из числа научных и других работников одного или нескольких структурных подразделений Учреждения. При необходимости в состав исполнителей могут быть включены также представители иных организаций на договорных условиях.

3.3. Руководителями тем (работ) и ответственными исполнителями назначаются высококвалифицированные работники Учреждения, имеющие научные достижения и опыт проведения исследований по соответствующему направлению.

3.4. Участники проекта, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, имеют свои функциональные зоны ответственности.

3.4.1. Руководители тем (работ):

– организуют деятельность ответственного исполнителя и исполнителей проекта;

– несут персональную ответственность за сбор (в том числе подписей), оформление и своевременное представление отчётных материалов, подготовку и оформление требуемых документов по договорам (соглашениям), а также за разработку, оформление и представление документов для государственной регистрации РИД;

– имеют право представлять Учреждение при обсуждении с Заказчиками научной, технической, экономической, проектной и планово-финансовой документации на всех этапах проведения работ по договорам (соглашениям).

3.4.2. Ответственные исполнители:

– координируют деятельность исполнителей проекта;

– обеспечивают выполнение НИОКТР на высоком научно-техническом уровне в соответствии с государственным заданием, а также требованиями Программы исследования и календарными планами работ.

3.4.3. Исполнители:

– обеспечивают выполнение части НИОКТР на высоком научно-техническом уровне в соответствии с собственным индивидуальным планом работы.

3.5. Документом, определяющим основные требования к проведению каждой НИОКТР, являются программа исследования и техническое задание на проведение НИОКТР, которое включает в себя следующие основные разделы: «Основание для проведения работы», «Состояние вопроса. Цель и задачи работы», «Имеющийся научный задел», «Основные требования к выполнению работы», «Методика выполнения работы», «Этапы и сроки выполнения работы, исполнители», «Ожидаемые результаты работы и их возможная практическая значимость», «Научное и научно-техническое сотрудничество при выполнении работы, в том числе международное», «Планируемые показатели при выполнении работы», «Порядок рассмотрения и приемки работы» (приложение № 2. Типовая форма программы исследования и технического задания).

3.6. Выполнение предусмотренных тематическим планом НИОКТР осуществляется с использованием апробированных современных методов исследований, которые позволяют получать достоверные результаты.

3.7. Учреждение обеспечивает закрепление прав на объекты интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий, созданные в результате выполнения НИОКТР по государственному заданию, и прав на конфиденциальную информацию о результатах научно-технической деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случае выявления Учреждением обстоятельств, препятствующих продолжению проведения НИОКТР, оно обязано немедленно приостановить выполнение данной работы, уведомить Минсельхоз России в течение пяти дней с момента выявления таких обстоятельств, представив обоснование необходимости прекращения и предложения по использованию высвобождающихся средств, и ожидать принятия решения.

3.9. Результаты выполнения НИОКТР оформляются в виде ежеквартальных рефератов и итоговых отчетов о НИР в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

3.10. Рефераты по научным работам, выполняемым за счет средств федерального бюджета по государственному заданию, представляются ежеквартально.

Для этого ответственные исполнители по каждой утвержденной научной теме представляют в Комиссию ежеквартальные рефераты не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления отчетности. Отчеты представляются Ответственными исполнителями отдельно по каждой утвержденной научной теме. После получения положительного заключения Комиссии на отчеты по всем темам они включаются в состав сводного отчета по Учреждению за отчетный период и представляется в Минсельхоз России

3.11. Итоговые отчеты за отчетный календарный год по научным работам, выполняемым за счет средств федерального бюджета по государственному заданию, представляются в Минсельхоз России в виде сводного отчета по Учреждению, а также в РАН в виде отдельных самостоятельных отчетов о НИР по каждой утвержденной научной теме.

Ответственные исполнители по каждой утвержденной научной теме представляют годовые отчеты о НИР в Комиссию не позднее 1 декабря отчетного календарного года.

Отчеты по отдельным научным темам, получившие положительное заключение Комиссии Учреждения:

- в срок до 20 декабря текущего года для представления годового отчета в Минсельхоз России объединяются в сводный годовой отчет по Учреждению и дополняются необходимой сопроводительной документацией;

- в срок до 15 января года, следующего за отчетным, для предоставления в РАН оформляются как самостоятельные отчеты о НИР и дополняются необходимой сопроводительной документацией.

3.12. Итоговые отчеты НИОКТР, выполняемых по договорам (соглашениям) или внутренним грантам, представляются на рассмотрение Комиссии в срок не менее чем за 15 рабочих дней до даты, предусмотренной условиями договора (соглашения) и внутреннего гранта.

3.13. Контроль за выполнением тематического плана научных работ осуществляется в соответствии с приказом Минсельхоза России от 1 марта 2018 г. № 90 (с изменениями и дополнениями) посредством:

- организации заседаний секций Ученого совета с участием представителей структурных подразделений Учреждения, руководителей тем (работа), ответственных исполнителей и/или исполнителей соответствующих научных тем и других специалистов;

- проведения анализа аннотационных (ежеквартальных) отчетов о ходе выполнения НИОКТР, отчетов о выполнении государственного задания, отчетов о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячного,

ежеквартального), актов, составленных по результатам плановой и внеплановой проверок, аналитической отчетности, реестра информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) и иных документов (при необходимости);

– учета наукометрических показателей, размещаемых в базе данных ЕГИСУ НИОКТР по форме (приложение № 4. Типовая форма перечня публикаций по этапу НИОКТР).

4. Рассмотрение и прием результатов выполнения НИОКТР

4.1. Рассмотрение и прием аннотационных (ежеквартальных) и итоговых результатов НИОКТР осуществляется Комиссией на заседаниях секций Ученого совета Учреждения в следующем порядке:

– Комиссия рассматривает поступившие аннотационные (ежеквартальных) рефераты о выполнении НИОКТР не позднее 5 рабочих дней, а итоговые – не позднее 10 рабочих дней с момента их получения и делает заключение по форме (приложение № 5. Типовая форма заключения Комиссии по планированию, проведению и приемке результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в ФГБНУ «Росинформагротех»);

– в случае наличия замечаний отчет возвращается исполнителям на доработку, которая должна быть произведена не позднее 3 рабочих дней с момента получения заключения;

– повторное рассмотрение скорректированных отчетов Комиссия проводит не позднее 3 рабочих дней с момента их получения.

При рассмотрении дается оценка содержания выполненной работы, методов решения поставленных вопросов, достоверности, обоснованности, практической и научной ценности полученных результатов и соответствия выполненной работы утвержденному техническому заданию, рассматриваются результаты проверки работы на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований (приказ ФГБНУ «Росинформагротех» от 15.05.2019 г. № 37 «О проверке работ учреждения на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований»).

4.2. Ежеквартальные рефераты и итоговые отчеты, получившие положительные заключения Комиссии, передаются на рассмотрение в Ученый совет (секции) Учреждения.

Для итоговых отчетов, в которых предусмотрены аналитические обзоры, требуется наличие двух рецензий от работников внешней организации. В рецензиях отражаются актуальность темы, соответствие выполненной работы техническому заданию, значимость полученных результатов для практики, рекомендации по опубликованию результатов НИР и др. Секции

Ученого совета выносят решение, которое оформляется секретарем в виде выписки из протокола заседания секции Ученого совета.

4.2.1. При положительном решении Ученого совета (секции) отчет НИОКТР, по которой тематическим планом предусмотрено издание (в соответствии с утвержденным Планом подготовки и издания информационных материалов), передается в Редакционно-издательский центр для подготовки к изданию.

После редакционно-аналитической обработки, подготовленный оригинал-макет работы в установленном порядке передается в Полиграфический центр, издается, передается заказчику (Минсельхоз России) и распространяется по Указателю: рассылается в сроки, установленные тематическим планом.

4.2.2. При положительном решении Ученого совета (секции Ученого совета) отчет о НИОКТР утверждается руководством Учреждения и в установленном порядке с сопроводительными документами загружается в ЕГИСУ.

4.3. Отчеты НИОКТР по договорам (соглашениям), одобренные Ученым советом (секциями) и утвержденные директором Учреждения, в предусмотренные сроки направляются заказчикам на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно. В случае необходимости по просьбе заказчика скан-копии отчетов и сопроводительных документов к ним могут быть направлены на его электронную почту.

4.4. Оценка выполненных НИОКТР осуществляется РАН путем рассмотрения (экспертизы) отчетов о полученных научных и (или) научно-технических результатах, размещенных в информационной системе.

4.5. Порядок и сроки размещения сведений в информационной системе, порядок подтверждения Минсельхозом России, выполняющим функции заказчика НИОКТР, соответствия сведений о работах, представляемых в информационную систему, перечень информации, предоставляемой пользователям каждой категории информационной системы, и порядок ее предоставления, категории субъектов научной и (или) научно-технической деятельности и субъектов инновационной деятельности, размещающих информацию в информационной системе.

4.6. Учреждение не позднее 1 февраля текущего финансового года размещает сведения по отчетам о проведенных научных исследованиях (разработках), о полученных научных и (или) научно-технических результатах в личном кабинете Учреждения в информационной системе в электронном виде (в соответствии с постановлением Правительства России от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»).

4.7. Заключение РАН по отчетам о проведенных научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год размещаются в информационной системе не позднее 15 марта текущего финансового года.

4.8. Минсельхоз России с момента размещения Учреждением в информационной системе сведений по отчетам о проведенных научных исследованиях (разработках), о полученных научных и (или) научно-технических результатах обеспечивает подтверждение их достоверности и полноты, а также рассматривает и принимает решение об их соответствии или несоответствии условиям государственного задания и соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Решение Минсельхоза России размещается в личном кабинете Учреждения в информационной системе в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учреждение формирует и представляет в Минсельхоз России аналитическую отчетность и реестр в электронном виде в сроки, установленные для представления предварительного отчета о выполнении государственного задания, отчета о выполнении государственного задания и ежеквартального отчета о выполнении государственного задания.

4.10. Предварительный отчет о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема выполнения работы за соответствующий финансовый год составляется Учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания и представляется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок, установленный государственным заданием.

4.11. Отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год составляется Учреждением и представляется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок, установленный в государственном задании.

5. Организация планирования, отбора, выполнения и приемки НИОКТР по внутренним (научным) грантам

5.1. Целями реализации системы внутренних грантов (конкурс) на научные исследования являются: повышение эффективности процесса подготовки научно-педагогических и научных кадров путем создания благоприятных условий для выполнения научных исследований; поддержка новых направлений научных исследований во всех подразделениях и продвижении их результатов в производство; практическое привлечение наиболее способных молодых ученых к выполнению научных исследований.

5.2. Задачами реализации системы внутренних грантов на научные исследования являются: повышение публикационной активности в высокорейтинговых журналах, индексируемых в РИНЦ, Web of Science и Scopus; увеличение доли молодых ученых в общем объеме исследователей; создание научно-технического потенциала по перспективным направлениям

выполнения совместных работ с предприятиями с целью получения по результатам исследования заказов от них.

5.3. Финансирование системы внутренних грантов на проведение научных исследований осуществляется из финансовых средств Учреждения. Предельный объем финансирования и сроки проведения отбора определяются ежегодно приказом директора Учреждения.

5.4. Внутренний грант выдается сроком до 2 лет.

5.5. В Конкурсе могут принимать участие исследовательские группы из числа научных сотрудников и иных сотрудников, а также представители производства и других институтов, работающих по совместительству в Учреждении. Количество участников исследовательской группы – не более 5 человек.

5.6. Каждый сотрудник может одновременно участвовать только в одной исследовательской группе.

5.7. Заявки рассматриваются Комиссией. Для проведения экспертизы заявок Комиссия может привлекать как внутренних, так и внешних экспертов. Результаты работы комиссии оформляются протоколом. Порядок проведения отбора определяется председателем Комиссии.

5.8. На основании протокола директор издает приказ о размере финансовых средств и их распределении по конкретным грантам, а также кадровые приказы о назначении руководителей и исполнителей НИОКТР.

5.9. Контроль результативности и эффективности выполнения работ в соответствии с заявкой возлагается на Комиссию, перед которой руководитель темы отчитывается ежеквартально.

5.10. Решение по приемке завершенной работы (этапа работы) по научному исследованию оформляется протоколом приемки научно-исследовательских работ.

6. Использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных Учреждением при выполнении НИОКТР

6.1. Использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), полученных Учреждением при выполнении НИОКТР, условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

6.2. Минсельхоз России вправе вводить в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничения на право использования отдельных научных и (или) научно-технических результатов (продукции).

7. Государственная регистрация и учет НИОКТР

7.1. Государственная регистрация и учет НИОКТР, включенных в план научных работ, осуществляются Учреждением с использованием ЕГИСУ НИОКТР в соответствии с действующими нормативными документами.

Приложение № 1
к приказу ФГБНУ «Росинформагротех»
от 20.03.2025 № 50

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН-ЗАДАНИЕ на _____ год
научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР),
выполняемых федеральным государственным бюджетным научным учреждением
«Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических
исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса»
(ФГБНУ «Росинформагротех»)

№ п/п	Шифр, наименование НИОКТР	Руководитель и исполнители НИОКТР	Финансовые затраты на выполнение НИОКТР, тыс. руб.	Срок испол- нения	Ожидаемые результаты НИОКТР
1	2	3	4	5	6
1. Государственное задание					
1.1					
1.2					
...					
2. Внутренние гранты					
2.1					
2.2					
...					
3 НИОКТР по договорам					
3.1					
3.2					
...					

ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАНИЙ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Тема НИР.
2. Характер НИР (фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная, поисковая разработка).
3. Научное учреждение, в котором проводится НИР, наименование структурного подразделения учреждения, в котором проводится НИР.
4. Исполнитель (руководитель) НИР (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, телефон, электронная почта).
5. Направление научной деятельности научного учреждения, по которому проводится НИР.
6. Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР (в соответствии с утвержденными Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Минобрнауки России, Минсельхозом России документами).
7. Коды темы по номенклатуре научных специальностей.
8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию) (должны обеспечивать возможность информационного поиска, приводятся в именительном падеже, через запятые).
9. Сроки проведения: начало (число, месяц, год), окончание (число, месяц, год).
10. Плановый объем средств на проведение НИР (тыс. руб.).
11. Имеющийся научный задел.
12. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР.
13. Ожидаемые результаты НИР: ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты (продукция) в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); научные и (или) научно-технические результаты (продукция) в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки).
14. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов; технико-экономические показатели.
15. Предполагаемое использование результатов (продукции).
16. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе.
17. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и(или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1				
...				

18. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР.

Исполнитель (руководитель) НИР _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ТИПОВАЯ СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ НА НИР

по договору от «__» _____ 20__ г. № _____ на проведение научно-исследовательских работ/услуг по теме: « _____ »

между ФГБНУ «Росинформагротех» и _____

№ п/п	Наименование статьи	Сумма, руб.	Примечание
1	Доходы		
2	Расходы		
2.1	Фонд оплаты труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы (в том числе резервы отпусков)		Резервы отпусков: 16% – научные сотрудники, доктора наук; 12% – научные сотрудники, кандидаты наук; 8% – научные сотрудники, прочие сотрудники
2.2	Страховые взносы на фонд оплаты труда (в том числе резервы отпусков)		30,2% – институт; 31,2% – филиал
2.3	Выплаты физическим лицам по договорам ГПХ		
2.4	Страховые взносы на договора ГПХ		
2.5	Материалы и комплектующие изделия		
2.6	Спецоборудование, ПО (и иное имущество) для научных (экспериментальных) работ и услуг		
2.7	Командировочные расходы		
2.8	Услуги связи		
2.9	Транспортные услуги		
2.10	Организации-соисполнители		Не более 20%
2.11	Накладные расходы		
3	НДС		Сумма НДС может быть уменьшена на сумму НДС организации-соисполнителя (при наличии)

РАСШИФРОВКА СТАТЕЙ РАСХОДОВ

Расчет фонда платы труда работников								
№ п/п	Должность	Кол-во, чел.	Данные по каждому исполнителю				Стоимость работы, руб. (гр. 3 x гр. 7)	Отпускные (резерв) (гр. 8 x ____%)
			срок участия, месяцы	доля участия (ставка)	стоимость работы исполнителя в месяц, руб.	стоимость работы исполнителя – (всего), руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)		
								Страховые взносы (гр. 8 + гр. 9) x ____%
								Всего (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Научные сотрудники									
1.1	Главный научный сотрудник									
1.2	Ведущий научный сотрудник									
1.3	Старший научный сотрудник									
1.4	Научный сотрудник									
1.5	Инженер									
...										
2	Прочие сотрудники									
2.1										
2.2										
2.3										
...										
3	Инициатор проекта									5% от п. 1 сметы
	Итого									

Расчет затрат на материалы и комплектующие изделия						
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Бумага					
2	Картридж					
3						
	Итого					

Расчет затрат на спецоборудование, ПО для научных (экспериментальных) работ и услуг						
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Обоснование
1	2	3	4	5	6	7
1	Аренда					
1.1	Спецоборудование					
...						
2	Покупка					
2.1	Спецоборудование					
2.2	Программное обеспечение					
...						
	Итого					

Расчет командировочных расходов							
№ п/п	Пункт командировки	Кол-во командировок	Продолжительность одной командировки, сутки	Стоимость, руб.			Итого гр. 3 x (гр. 4 x х (гр. 5 + + гр. 6 + гр. 7)
				суточные, руб/сутки	проезд (туда – обратно)	проживание, руб/сутки	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Расчет затрат по работам, выполняемым сторонними организациями					
№ п/п	Наименование организации-исполнителя	Содержание работы	Срок начала и окончания	Сумма, руб.	Примечание (в том числе номер, дата договора)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Расчет затрат на накладные расходы			
№ п/п	Наименование	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Общештатские расходы (не менее 15% от п. 1 сметы)		
1.1	Затраты на оплату труда АУП, ПОП (в том числе резервы отпусков), страховые взносы		
1.2	Коммунальные расходы		
1.3	Информационное/ консультационное/ юридическое/аудиторское сопровождение проекта		
1.4	Эксплуатационные расходы		
...			
	Итого		

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела финансового
планирования и госзакупок

/ /

Заместитель директора центра
проектного управления

/ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

/ /

Главный бухгалтер

/ /

Руководитель проекта

/ /

ТИПОВАЯ СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ НА НПУ И НТУ

по договору от «___» _____ 20__ г. № _____ на оказание научно-производственных услуг «_____»

между ФГБНУ «Росинформагротех» и _____

№ п/п	Наименование статьи	Сумма, руб.	Примечание
1	Доходы		
2	Расходы		
2.1	Фонд оплаты труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы (в том числе резервы отпусков)		Резерв отпусков: 16 % – научные сотрудники, доктора наук; 12% – научные сотрудники, кандидаты наук; 8% – прочие сотрудники
2.2	Страховые взносы на фонд оплаты труда (в том числе резервы отпусков)		30,2% – институт; 31,2% – филиал
2.3	Выплаты физическим лицам по договорам ГПХ		
2.4	Страховые взносы на договоры ГПХ		
2.5	Материальные затраты		
2.6	Амортизация основных средств		
2.7	Спецоборудование, ПО (и иное имущество) для научных (экспериментальных) работ и услуг		
2.8	Командировочные расходы		
2.9	Услуги связи		
2.10	Транспортные услуги		
2.11	Организации-соисполнители		Не более 20%
2.12	Накладные расходы 15%		
3	НДС		Сумма НДС может быть уменьшена на сумму НДС организации-соисполнителя (при наличии)

РАСШИФРОВКА СТАТЕЙ РАСХОДОВ

Расчет фонда платы труда работников										
№ п/п	Должность	Кол-во, чел.	Данные по каждому исполнителю				Стоимость работы, руб. (гр. 3 x гр. 7)	Отпускные (резерв) (гр. 8 x ____%)	Страховые взносы (гр. 8 + гр. 9) x ____%	Всего (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)
			срок участия, месяцы	доля участия (ставка)	стоимость работы исполнителя в месяц, руб.	стоимость работы исполнителя (всего), руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Научные сотрудники									
1.1	Главный научный сотрудник									
1.2	Ведущий научный сотрудник									
1.3	Старший научный сотрудник									
1.4	Научный сотрудник									
1.5	Инженер									
...										
2	Прочие сотрудники									
2.1	Главный агроном									
2.2	Водитель автомобиля									
2.3	Тракторист									
2.4	Механик									
2.5	Техник- диспетчер									
2.6	Подсобный рабочий									
2.7	Сторож									
...										
3	Инициатор проекта									5% от п. 1 сметы
	Итого									

Расчет затрат на материальные затраты						
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Сырье и материалы (семена, посадочные материалы ...)					
2	Удобрения, средства защиты растений...					
3	Горючее, смазочные материалы (израсходованные агрегатами, тракторами, комбайнами и другими сельскохозяйственными машинами)					
4	Тара и тарные материалы					
5	Инвентарь, инструменты, приспособления и хозяйственные принадлежности					
...						
	Итого					

Расчет затрат на эксплуатацию и ТО основных средств						
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Амортизационные отчисления на основные средства (гараж, навес, агрегаты, сельскохозяйственные машины и другие основные средства машинно-тракторного парка)					
2	ТО основных средств					
3	Ремонт основных средств					
4	Страховка					
...						
	Итого					

Расчет затрат на спецоборудование, ПО для научных (экспериментальных) работ						
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Обоснование
1	2	3	4	5	6	7
1	Аренда					
1.1	Спецоборудование					
...						
2	Покупка					
2.1	Спецоборудование					
2.2	Программное обеспечение					
...						
	Итого					

Расчет командировочных расходов							
№ п/п	Пункт командировки	Кол-во командировок	Продолжительность одной командировки, сутки	Стоимость, руб.			Итого гр. 3 х (гр. 4 х х (гр. 5 + гр. 6 + + гр. 7)
				суточные, руб/сутки	проезд (туда – обратно)	проживание, руб/сутки	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Расчет затрат по работам, выполняемым сторонними организациями (не более 20%)					
№ п/п	Наименование организации-исполнителя	Содержание работы	Срок начала и окончания	Сумма, руб.	Примечание (в том числе номер, дата договора)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Расчет затрат на накладные расходы			
№ п/п	Наименование	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Общештатские расходы (15% от п. 1 сметы)		
1.1	Затраты на оплату труда АУП, ПОП (в том числе резервы отпусков), страховые взносы		
1.2	Коммунальные расходы		
1.3	Информационное/ консультационное/ юридическое/аудиторское сопровождение проекта		
1.4	Эксплуатационные расходы		
...			
	Итого		

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела финансового планирования и госзакупок

/ /

Заместитель директора центра проектного управления

/ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

/ /

Главный бухгалтер

/ /

Руководитель проекта

/ /

Приложение № 4
к приказу ФГБНУ «Росинформагротех»
от 20.03.2025 № 50

Публикации по этапу НИОКТР

Дата публикации	Наименование издания	Вид издания (монография, журнал, материалы конференции)	Авторы	Наименование объекта класса «Мегасайенс» (крупные научно-исследовательские комплексы мирового уровня)	Наименование публикации	Библиографическая ссылка	Идентификаторы (DOI, РИНЦ, ISSN)	Примечание

(Форма заключения)

Заключение

Комиссии по планированию, проведению и приемке результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в ФГБНУ «Росинформагротех» на отчет о научно-исследовательской работе, выполненной по теме:

Наименование научной темы

--

Наименование этапа научной темы (промежуточный / итоговой)

--

Вид научной деятельности (нужное отмечается знаком в квадрате)

Фундаментальные научные исследования		
Поисковые научные (ориентированные фундаментальные) исследования		
Прикладные научные исследования	Выбор технологической концепции	
	Разработка и лабораторная проверка ключевых элементов технологии	
	Разработка новых материалов, научно-методических материалов, продуктов, процессов, программ, устройств, типов, элементов, услуг, систем, методов, методик, рекомендаций, предложений, прогнозов	
	Проведение специализированных мониторингов, обследований, опросов организаций и населения	
	Разработка нормативных и (или) нормативно-технических документов	
	Экспертно-аналитическая деятельность в интересах (по заказам) органов государственной власти	

Оценка научной составляющей полученных научных и научно-технических результатов, выполненных за отчетный финансовый год и (или) этапа работ согласно техническому заданию

1. Оценка актуальности проводимых научных исследований, научный потенциал и значимость полученных научных и научно-технических результатов

--

2. Научная новизна полученных научных и научно-технических результатов

--

(используются пункты формы отчета, приложение – отчет о научно-исследовательской работе – при необходимости даются рекомендации по корректировке)

3. Оценка качества результатов (нужное отмечается знаком в квадрате)

Результаты имеют высокую значимость и находятся на мировом уровне	
Результаты значимы для развития данной области науки (решения конкретных прикладных задач) в России	
Результаты не являются значимыми и не имеют серьезной перспективы развития	

Замечания по представленным отчетным материалам (при наличии):

№ п/п	Документ/раздел/номер страницы	Вопрос/замечание
1	Аннотация	
2	Отчет/ Актуальность / стр.	
3	Отчет/ Цели и задачи/ стр.	
4	Отчет/ Материал и методика / стр.	
5	Отчет/ Результаты исследований/ стр.	
6	Отчет/ Заключение/ стр.	
7	Список литературы	
8	Публикации по теме	

4. Потенциал практического применения полученных научных и научно-технических результатов с учетом приоритетов Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642

(используются пункты формы отчета, приложение – отчет о научно-исследовательской работе – при необходимости даются рекомендации по корректировке)

5. Уровень научного и научно-технического сотрудничества, в том числе международного в рамках выполнения научных исследований (участие в международных и российских исследовательских программах, проектах, научных коллаборациях и консорциумах физических лиц и организаций, а также иные формы сотрудничества) (заполняется при наличии)

(используются пункты формы отчета: «Научное и научно-техническое сотрудничество, в том числе международное»)

Решение Комиссии: Рекомендовать представленные отчетные материалы к приемке (или доработать представленные отчетные материалы с учетом замечаний и представить на повторную экспертизу до «__» ____ 20__ года).

Председатель Комиссии

подпись

расшифровка подписи

Член Комиссии

подпись

расшифровка подписи

«__» ____ 20__ г.