

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио директора

от « 01 » июня 2021 г. № 88/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников

ФГБНУ «Росинформагротех»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры естественнонаучных и специальных дисциплин ФГБНУ «Росинформагротех» (далее – Учреждение) как в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (далее – ЕКС).
- Уставом ФГБНУ «Росинформагротех»;
- Локальными нормативными актами ФГБНУ «Росинформагротех».

1.3. Положение распространяется на следующие должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Учреждения:

- профессор;
- доцент;

- старший преподаватель;
- преподаватель.

Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда или гражданско-правового договора.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу его на такую должность предшествует избрание преподавателя по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Учреждения и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности на кафедре «Естественнонаучные и специальные дисциплины» (далее – Кафедра), до окончания срока трудового договора.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

- при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода работника на работу.

1.7. В целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), проводится конкурс, порядок которого определяется локальными документами Учреждения.

1.8. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным ЕКС (приложение 1).

1.9. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Подготовка к проведению конкурсного отбора

2.1. Организационная работа по подготовке к проведению конкурсного отбора возлагается на отдел кадров Учреждения и проводится в три этапа.

2.2. На первом этапе начальник отдела кадров Учреждения не позднее двух месяцев до окончания учебного года в аспирантуре организует сбор информации о педагогических работниках Учреждения и их должностях, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, составляет список вакантных должностей для предстоящего конкурса, согласует его с первым заместителем – заместителем директора по научной работе и директором Учреждения.

При образовании вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор объявляется руководителем Учреждения в период учебного года.

2.3. На втором этапе начальник отдела кадров Учреждения публикует объявление на официальном сайте Учреждения в разделе «Вакансии» не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

2.4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место и дата проведения конкурса;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе определяется Учреждением и не может быть установлена ранее 30 календарных дней с даты размещения объявления о конкурсе на сайте Учреждения).

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Учреждением, к конкурсу не допускаются.

За неделю до опубликования объявления о проведении конкурса начальник отдела кадров организует дополнительное уведомление сотрудников, у которых истекает срок трудового договора и на замещение должностей которых объявлен конкурс, об объявлении конкурса путем рассылки.

2.5. На третьем этапе претенденты на участие в конкурсе подают документы в отдел кадров Учреждения. Документы для участия в конкурсе должны поступить в Учреждение от претендента до окончания срока приема, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.6. К заявлению (приложение 2), согласию на обработку персональных данных при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников на участие в конкурсе (приложение 3), претенденты являющиеся штатными педагогическими работниками кафедры Учреждения, прилагают справку о персональной деятельности кандидата на замещение должности из числа профессорско-преподавательского состава (приложение 4).

Претенденты, не являющиеся работниками Учреждения, к заявлению на участие в конкурсе и информации о персональной деятельности кандидата на замещение должности из числа профессорско-преподавательского состава дополнительно прилагают:

- копии документов, подтверждающих отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусматривающих законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по должности (диплом об образовании, диплом о присуждении ученой степени и аттестат о присвоении ученого звания, уровень квалификации, а также наличие профессиональных компетенций в соответствии с критериями конкурсного отбора);

- трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную

уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент.

- иные документы, подтверждающие наличие научно-педагогического стажа работы (при необходимости);

- копии документов о повышении квалификации за последние три года;

- медицинскую справку (обязательно наличие результатов флюорографии, заключений нарколога и психиатра);

- справку об отсутствии судимости.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (кадровой службой по месту основной работы).

Для участия в конкурсе подается оригинал заявления с личной подписью претендента.

Остальные документы могут быть поданы в конкурсную комиссию как на бумажном носителе, так и в электронном виде (сканированные копии документов в формате pdf).

2.7. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия предоставленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- не предоставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9. Комплект документов, предоставленный претендентом и проверенный начальником отдела кадров, передается в Конкурсную комиссию для проведения процедуры конкурса.

2.10. Претендент по желанию может присутствовать на заседании Конкурсной комиссии во время обсуждения его кандидатуры.

2.11. Претендент до начала конкурса должен пройти собеседование с заведующим кафедрой.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Кафедры ФГБНУ «Росинформагротех» (далее – Конкурсная комиссия) формируется для оценки соответствия претендента установленным квалификационным требованиям, исходя из квалификационных требований по занимаемой должности, должностных обязанностей, иных локальных актов Учреждения, регламентирующих деятельность профессорско-преподавательского состава, по следующим вопросам:

- соответствия кандидата на участие в конкурсе установленным квалификационным требованиям;
- выполнения кандидатом на участие в конкурсе показателей эффективности деятельности, предусмотренных должностными обязанностями, трудовым договором;
- результатов научно-педагогической деятельности кандидата в динамике;
- личного вклада в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и не менее семи членов. В ее состав включаются: первый заместитель – заместитель директора по научной работе (председатель), начальник отдела кадров (секретарь), руководители научных подразделений и высококвалифицированные научно-педагогические работники (приложение 5).

Председатель созывает заседания Конкурсной комиссии, председательствует на них, подписывает протоколы заседаний и др.

В отсутствие на заседании председателя Конкурсной комиссии один из ее членов, избираемый простым большинством голосов, исполняет его обязанности.

Председатель организует работу Конкурсной комиссии, секретарь информирует претендентов и членов Конкурсной комиссии о месте и дате проведения конкурса, просматривает вакансии на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на основании полученных заявок формирует перечень претендентов на должности и доводит его до членов Конкурсной комиссии, ведет протоколы заседания Конкурсной комиссии, выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии.

3.3. Допущенные к участию в конкурсе претенденты на вакантную должность вносятся в бюллетень для тайного голосования. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

3.4. Решение по конкурсу принимается Конкурсной комиссией путем тайного голосования и оформляется протоколом, который должен содержать сведения об участниках конкурса и указание на его победителя (в случае его наличия). Члены Конкурсной комиссии голосуют путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) в бюллетене голосования. Бюллетень, заполненный с нарушениями настоящего Положения, признается недействительным.

Для подсчета голосов Конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из своего состава счетную комиссию в составе не менее трех человек. По итогам подсчета бюллетеней председатель Конкурсной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Избранным на должность по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Конкурсной комиссии из числа принявших участие в голосовании

при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания. При этом повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.5. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4. Процедура заключения трудового договора

4.1. С лицом, избранным по конкурсу на должность, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством (для лица, которое на момент выборов не состояло с Учреждением в трудовых отношениях).

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный – не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.2. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Учреждения или кафедры и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности на кафедре.

4.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Конкурсной комиссией лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Учреждении, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.4. По результатам конкурса и заключенного трудового договора отдел кадров издает приказ о назначении на должность. и вносит соответствующую запись в трудовую книжку работника. Персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков оформления трудовых отношений по итогам конкурса несет начальник отдела кадров Учреждения, который обязан обеспечить оформление трудовых отношений с работником по итогам конкурсного отбора.

4.5. Если по итогам конкурса трудовой договор был заключен на срок менее пяти лет, то по соглашению между работником и работодателем срок трудового договора в период его действия может быть неоднократно изменен без проведения конкурса, при этом общий срок трудового договора (по итогам соглашения об изменении срока трудового договора) должен быть не более пяти лет. Истечение срока трудового договора является основанием для увольнения работника в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Конкурсной комиссии. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление (Приложение 6), переданное в отдел кадров Учреждения до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Конкурсной комиссии.

4.7. Работник, не подавший заявление на конкурс (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

5. Порядок принятия внесения изменений и дополнений

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Учреждения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

Квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

Должность	Требования к квалификации
Преподаватель	Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее одного года при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы. Наличие в списке опубликованных работ за последние три года не менее одной статьи по направлению профессиональной деятельности, опубликованной в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК
Старший преподаватель	Высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет (при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы – не менее одного года). Наличие в списке опубликованных работ за последние три года не менее трех статей по направлению профессиональной деятельности, опубликованных в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК
Доцент	Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук либо ученая степень, полученная в иностранном государстве, признаваемая в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату (доктору) наук и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника). Наличие в списке опубликованных работ за последние три года не менее четырех статей по направлению профессиональной деятельности, опубликованных в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК и/или включенных в базы данных Web of Science и/или Scopus. Должности доцента могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, не имеющими ученого звания и ученой степени, но обладающими опытом практической работы по направлениям дисциплин кафедры не менее шести лет
Профессор	Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук либо ученая степень, полученная в иностранном государстве, признаваемая в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук (далее – доктор наук), стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет или ученое звание профессора.

	Наличие в списке опубликованных работ за последние три года не менее шести статей по направлению профессиональной деятельности, опубликованных в ведущих рецензируемых научных изданиях из перечня ВАК и/или включенных в базы данных Web of Science и/или Scopus. Должности профессора могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, не имеющими ученого звания профессора и ученой степени доктора наук, но имеющими ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента и обладающими опытом практической работы по направлениям дисциплин кафедры (департамента) не менее десяти лет.
--	---

Врио директора
ФГБНУ «Росинформагротех»
Подъяблонскому П.А.

от: _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(номер основного документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(ИНН)

(номер пенсионного страхового свидетельства)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе

Прошу допустить меня _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности
_____ на _____ ставку для заключения
(наименование должности)

трудового договора по основному месту работы/по совместительству.
(нужное подчеркнуть)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех», квалификационными требованиями по соответствующей должности, должностными обязанностями по соответствующей должности, правом присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей. В случае успешного прохождения конкурсного отбора обязуюсь выполнять и соблюдать требования и нормативы, указанные в локальных нормативных актах ФГБНУ «Росинформагротех».

В случае успешного прохождения конкурсного отбора прошу Вас заключить со мной трудовой договор.

Перечень прилагаемых документов:

(дата)

(ФИО)

(подпись)

Согласие
претендента на обработку персональных данных при проведении
конкурса на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско – преподавательскому составу кафедры
ФГБНУ «Росинформагротех»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных ФГБНУ «Росинформагротех», расположенному по адресу: 141261, Московская обл., рп. Правдинский, ул. Лесная, 60.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

Справка

о персональной деятельности кандидата на замещение должности из числа профессорско-преподавательского состава

(ФИО, должность)

по состоянию на «_____» _____ 20____ года

Предоставляемая информация должна касаться результатов деятельности работника в рамках выполнения должностных обязанностей в ФГБНУ «Росинформагротех» (если кандидат на момент подачи заявления состоит в трудовых отношениях с Учреждением).

№ п/п	Сведения	Примечание
1	Занимаемая должность и место работы на момент подачи заявления	
2	Образование	
3	Дополнительное профессиональное образование	
4	Повышение квалификации (год окончания, образовательное учреждение, направление подготовки или специальность, квалификация)	
5	Ученая степень, ученое звание	
6	Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Учреждения	
7	Индекс цитируемости Хирша (РИНЦ)	
8	Количество публикаций в изданиях, индексируемых:	
	БАК	
	в Web of Science	
	Scopus	
	ядро РИНЦ	
	РИНЦ	

9	Совокупная цитируемость публикаций:	
	ВАК	
	в Web of Science	
	Scopus	
	ядро РИНЦ	
	РИНЦ	
10	Количество опубликованных материалов:	
	учебники	
	учебные пособия	
	монографии и др.	
11	Количество докладов на конференциях, форумах, симпозиумах и др.	
12	Выполнение экспертной научной работы	
13	Количество патентов и/или свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных	
14	Сведения о повышении квалификации, стажировках и др.	
15	Количество проектов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент (перечень прилагается)	
16	Количество лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук, руководство которыми осуществлял претендент (перечень прилагается)	
17	Почетные звания, ведомственные награды, дипломы выставок и др. (перечень прилагается)	
18	Участие в диссертационных советах в качестве члена	
19	Участие в диссертационных советах в качестве оппонента	
20	Количество выполненных НИР по грантам РФФИ	

Ученый секретарь
ФГБНУ «Росинформротех»

дата

фио

Подпись

СОСТАВ
Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
должностей профессорско-преподавательского состава
в ФГБНУ «Росинформагротех»

Мишуров Николай Петрович	— председатель Конкурсной комиссии, главный научный сотрудник, первый заместитель — заместитель директора по научной работе, начальник НИЦ «Агроинновация», кандидат технических наук
Семочкина Светлана Владимировна	— секретарь Конкурсной комиссии, начальник отдела кадров и делопроизводства

Члены Конкурсной комиссии:

Майоров Олег Александрович	— ученый секретарь ФГБНУ «Росинформагротех», кандидат психологических наук
Голубев Иван Григорьевич	— главный научный сотрудник, заведующий отделом научно-информационного обеспечения инновационного развития АПК, доктор технических наук
Кузьмин Валерий Николаевич	— главный научный сотрудник, заведующий отделом информационно-аналитического обеспечения экономического развития АПК, доктор экономических наук
Войтюк Маргарита Михайловна	— директор Московского филиала ФГБНУ «Росинформагротех» (НПЦ «Гипронисельхоз»), доктор экономических наук
Чавыкин Юрий Иванович	— ведущий научный сотрудник, заведующий отделом цифровых агроинформационных ресурсов, кандидат технических наук
Кондратьева Ольга Вячеславовна	— ведущий научный сотрудник, заведующая отделом прогнозно-аналитической информации и консультационного обеспечения, кандидат экономических наук
Федоров Анатолий Дмитриевич	— ведущий научный сотрудник, кандидат технических наук
Гольяпин Евгений Яковлевич	— ведущий научный сотрудник, кандидат технических наук
Горелова Ирина Игоревна	— и.о. заведующего аспирантурой

Приложение 6

Образец заявления о снятии кандидатуры
претендента с конкурса

Врио директора
ФГБНУ «Росинформагротех»

Подъяблонскому П.А.

от

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение
должности _____

(наименование должности и полное наименование кафедры)

объявленном на сайте ФГБНУ «Росинформагротех» _____

(дата объявления)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)