

Приложение № 1
к приказу ФГБНУ «Росинформагротех»
№ 103 от 28.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся в федеральном
государственном бюджетном научном учреждении «Российский научно-
исследовательский институт информации и технико-экономических
исследований по инженерно-техническому обеспечению
агропромышленного комплекса»
(ФГБНУ «Росинформагротех») и его филиале.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки соответствующего уровня обучающихся программам высшего образования – бакалавриата, магистратуры в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» (ФГБНУ «Росинформагротех») и его филиале (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ФГБНУ «Росинформагротех»;
- Положение о Новокубанском филиале ФГБНУ «Росинформагротех» (КубНИИТиМ).

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной, научно-исследовательской деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю направления научной деятельности соответствующей образовательной программы.

2.2. Освобождение обучающихся от прохождения практической подготовки не допускается.

2.3. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Практическая подготовка может быть организована:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом.

2.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении

на работу и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62278).

2.10. Общий контроль за проведением практической подготовки в Учреждении осуществляет руководитель профильного подразделения, где проходит практика.

2.11. Ответственность за непосредственную организацию и руководство практической подготовкой, за учебно-методическое обеспечение практической подготовки в Учреждении возлагается приказом директора или иным уполномоченным лицом и настоящим Положением на руководителя практики.

2.12. Учёт практикантов ведётся в отделе кадров и делопроизводства. Форма реестра практикантов приведена в Приложении № 1.

Реестр должен содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование и адрес образовательной организации;
- наименование структурного подразделения, которое организовало практику;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики;
- вид практики;
- срок прохождения практики.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Программы практик разрабатываются и утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Учреждения (профильной организации).

3.4. Направление обучающихся в Учреждение (профильную организацию) для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и Учреждением (профильной организацией). Форма договора является примерной, что позволяет сторонам Договора дополнительно определить иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие

законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения.

3.5. При организации практической подготовки в Учреждении (профильной организации) создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.6. При наличии в Учреждении (профильной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях составляет: для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ); для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.8. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, руководителя(ей), адреса прохождения практики, вида (типа) и срока прохождения практики.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Учреждении (профильной организации), назначаются руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.2. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, совместный рабочий график, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.3. При организации практической подготовки обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения (профильной организации) (в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности;
- пройти медицинский осмотр (по требованию организации);
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления на прохождение практики;
- выполнять все административные и научно-технические указания руководителя практики от образовательной организации и от профильной организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и пожарной безопасности профильной организации, в которой проходит практика.

4.5. Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- знакомиться с данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими процесс прохождения практики;
- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой базы практики и с разрешения руководителей подразделений их информационными фондами и архивами;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры;

— принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации.

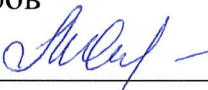
5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается директором или уполномоченным лицом, вводится в действие приказом директора или уполномоченного лица.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

Разработчик:

Начальник отдела кадров

и делопроизводства  Скрыбина М.В.

Реестр учёта практикантов ФГБНУ «Росинформмаштех»

[illegible]