

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Российский научно-исследовательский институт
информации и технико-экономических исследований по инженерно-
техническому обеспечению агропромышленного комплекса»
(ФГБНУ «Росинформагротех»)

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» (ФГБНУ «Росинформагротех») (далее – Положение и Учреждение соответственно) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

Приказами Минздравсоцразвития России, регламентирующими порядок оплаты труда:

- приказ Минздравсоцразвития России от 2 апреля 2008 г. № 158 н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 8 апреля 2008 г. № 167 н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 17 июля 2008 г. № 339 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 г. № 342 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных автономных, казенных учреждениях»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

Нормативными правовыми актами Российской Федерации в области оплаты труда:

- Законом РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Постановлением Правительства от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным

к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

- Распоряжением Правительства от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

- Приказом Минсельхоза России от 05 февраля 2009 г. № 43 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных учреждений»;

- Приказом Минсельхоза России от 19 июня 2019 г. № 341 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Минсельхозу России»;

- Приказом Минздравсоцразвития от 18.10.2011 г. № 408 н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

- Приказом Минсельхоза России от 13 октября 2015 г. № 468дсп «Об определении (установлении) размеров социальных гарантий гражданам, должностным лицам и работникам Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, подведомственных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных бюджетных учреждений, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими оплату труда, в том числе.

1.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных правовыми актами Российской Федерации источников финансирования.

1.3. Настоящее Положение определяет размеры окладов (должностных окладов) работникам по профессиональным квалификационным группам

(далее – ПКГ), размеры повышающих коэффициентов к окладам, условия и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными соответствующими правовыми актами Минздравсоцразвития России, а также критерии их установления, условия оплаты труда руководства Учреждения, включая размеры окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов) увеличиваются (индексируются) в порядке, установленном трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работников, повышения к окладам и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Ежемесячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы (трудовые обязанности), с учетом стимулирующих и компенсационных выплат (за исключением районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, повышенной оплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), не может быть ниже минимального размера оплаты труда

1.8. Доплаты и надбавки устанавливаются приказом Учреждения, в филиалах – приказом директора филиала, с указанием конкретного размера.

Директорам филиала их заместителям, главному бухгалтеру, доплаты и надбавки устанавливается приказом Учреждения.

1.9. Система оплаты труда работников Учреждения предусматривает:

- установление государственных гарантий по оплате труда работников Учреждения;
- систематизацию и упорядочивание выплат стимулирующего и компенсационного характера (доплат, надбавок, премий и т.д.);
- зависимость оплаты труда работников Учреждения от конкретного результата труда;

- размеры окладов (ставок) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, работников филиалов.

1.10. В Учреждении применяются следующие системы оплаты труда:

- повременно-премиальная — повременная часть оплачивается пропорционально проработанному времени по табелю учета использования рабочего времени, в зависимости от должностного оклада (тарифной ставки), премирование работников производится по порядку, изложенному в разделе 4;
- сдельная — оплачивается количество произведенной продукции по сдельным расценкам для исполнителей художественно-графических работ;
- аккордная — для выполнения отдельных договорных работ с созданием временных творческих коллективов предусматривает установление вознаграждения работнику за полный комплекс выполненных работ, в определенные сроки в пределах средств фонда оплаты труда по договору.

1.11. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Выплата заработной платы работникам Учреждения производится два раза в месяц 21 (аванс) числа текущего месяца и 7 (заработная плата) числа следующего месяца за счет субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств от приносящей доход деятельности в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

1.12. Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях гражданского-правового трудового договора за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг.

2. Порядок и условия оплаты труда научных, редакционно-издательских работников; работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов, служащих и рабочих Учреждения

2.1. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), согласно приказам Минздравсоцразвития РФ.

Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням.

Размеры оплаты труда устанавливаются по аналогии с имеющимися должностями к следующим ПКГ и квалификационным уровням.

2.2. Размеры должностных окладов научных, редакционно-издательских работников; работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов, служащих и рабочих Учреждения устанавливаются в размерах, определенных в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Работникам Учреждения, занимающим должности руководителей структурных подразделений, научных, редакционно-издательских работников, специалистов, служащих, рабочих предусматривается установление повышающих коэффициентов к минимальным окладам:

- повышающий коэффициент к минимальному окладу по занимаемой должности;

- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Повышающие коэффициенты к минимальным окладам по соответствующим ПКГ (повышающие коэффициенты к окладу по занимаемым должностям) рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Учреждения. Указанные должности соответствуют уставным целям Учреждения и определяются в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.4. Должностные оклады с учетом повышающих коэффициентов по всем категориям работников Учреждения приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в разделе 3 настоящего положения.

2.7. Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные в разделе 4 настоящего положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплата за совмещение профессий (должностей);
- выплата за расширение зон обслуживания;
- выплата за увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплата за сверхурочную работу.

3.2. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, размер и порядок выплат установлен в Приложении № 3.

3.3. Выплата компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается на основании ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах должностного оклада вакантной должности по штатному расписанию Учреждения.

3.5. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах должностного оклада вакантной должности по штатному расписанию Учреждения.

3.6. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы. Размер доплаты устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или часть работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или часть работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- оплата в повышенном размере производится всем работникам Учреждения за часы, фактически отработанные в выходной или праздничный день. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со ст. 152 ТК РФ.

3.9. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (тарифной ставке).

4. Стимулирующие выплаты

4.1. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» в целях поощрения работников за выполнение работ, предусмотренных уставной деятельностью Учреждения, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы в Учреждении;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премиальные выплаты к нерабочим праздничным дням федеральным и профессиональным праздникам;
- единовременные премиальные выплаты.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся при условии успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде в пределах средств на заработную плату в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности:

- заместителям директора, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненных директору непосредственно - по решению директора Учреждения;

- руководителям структурных подразделений Учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненных заместителям директора – по представлению заместителей директора Учреждения;

- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Учреждения – по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждения.

При осуществлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией;

- соблюдение исполнительской дисциплины, в том числе оперативная подготовка документации, отчетов, справок руководству Учреждения, Минсельхозу России и другим заинтересованным лицам;

- недопущение нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

- интенсивность и напряженность работы, связанные с увеличенным объемом работ по тематическому плану НИР учреждения;

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением порученных заданий;

- качественная уборка, контроль за соблюдением чистоты в помещениях, отсутствие жалоб на санитарно-гигиенические условия;

- отсутствие нанесенного ущерба Учреждению по вине работника.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

4.3. Размер выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в учреждении определяется в процентах от должностного оклада и выплачивается в конце календарного года из средств субсидии на выполнение государственного задания:

- при стаже работы: от 1 до 3 лет – до 5%;

- при стаже работы: от 3 до 5 лет – до 10%;

- при стаже работы: свыше 5 лет – до 15%.

4.4. Премияльные выплаты работникам выплачиваются в соответствии с Положением о премировании работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса».

5. Условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Условия оплаты труда директора Учреждения устанавливается Минсельхозом России в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской

Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.2. Премирование директора Учреждения осуществляется по решению Минсельхоза России по результатам достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы директора Учреждения за соответствующий период.

5.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 – 30 % ниже должностного оклада директора Учреждения и фиксируются в трудовых договорах.

Должностной оклад научного руководителя Учреждения устанавливается на 55 – 70 % ниже должностного оклада директора Учреждения.

5.4. С учетом условий труда директору Учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Заместителям директора, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются выплаты стимулирующего характера по решению директора Учреждения из разных источников финансирования.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) установлен приказом Минсельхозом России от 5 апреля 2017 г. № 164 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, из заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)» в кратности 8.

6. Выплаты социального и иного характера

6.1. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в случае возникновения материальных затруднений по независящим от них причинам, в том числе основаниями оказания материальной помощи работнику могут являться:

- смерть его близких родственников (родители, дети, муж (жена));
- смерть работника его семье;

- рождение ребенка;
- тяжелое заболевание или тяжелое материальное положение;
- первое бракосочетание работника Учреждения;
- утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств);
- возникновение других обстоятельств размер дополнительной материальной помощи определяется директором Учреждения.

6.2. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику Учреждения материальной помощи является его личное письменное заявление с приложением соответствующих подтверждающих документов.

6.3. Максимальным размером материальная помощь не ограничивается.

6.4. По решению директора Учреждения могут производиться за счет экономии фонда оплаты труда единовременные выплаты в связи с:

- награждением правительственными и ведомственными наградами;
- выходом работника на пенсию;
- юбилейными датами (50,60 лет и каждые 10 лет).

Единовременные выплаты оформляются приказом директора Учреждения.

7. Оплата труда работников филиалов

7.1. Оплата труда работников филиалов осуществляется по отдельным Положениям, утвержденным директором Учреждения из средств фонда оплаты труда филиалов.

7.2. Директор Учреждения может делегировать директору филиала полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых на оплату труда работников филиала.

7.3. Директор Учреждения определяет размер заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера филиала.

8. Другие вопросы оплаты труда и заключительные положения

8.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней при поступлении средств бюджетного финансирования работник имеет право, известив директора Учреждения в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

8.3. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от директора Учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

8.4. По должностям служащих, профессиям рабочих, размеры должностных окладов по которым не определены настоящим положением, размеры должностных окладов устанавливаются по решению директора Учреждения с последующим внесением изменений.

8.5. Директор Учреждения имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда; все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ
В СООТВЕТСТВИИ С ПКГ И ВИДАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Размеры окладов работников Учреждения
по профессиональным квалификационным группам:**

должности, отнесенные к ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	10 582 руб.
должности, отнесенные к ПКГ должностей первого уровня	6 752 руб.
должности, отнесенные к ПКГ должностей второго уровня	8 113 руб.
должности, отнесенные к ПКГ должностей третьего уровня:	10 582 руб.
должности, отнесенные к ПКГ должностей четвертого уровня:	16 479 руб.

**2. Размеры окладов для работников Учреждения,
осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям
рабочих, устанавливаются в следующих размерах:**

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 752 руб.
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 101 руб.
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 407 руб.
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 113 руб.
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 557 руб.

6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 884 руб.
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 337 руб.
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 643 руб.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ И РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА
ПО ВСЕМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ
ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ»**

**1. Профессиональные квалификационные группы должностей
работников сферы научных исследований и разработок:**

Перечень должностей	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности, руб.
1	2	3	4
1. Наименование должностей, отнесенных к ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений:	10 582		
1-го квалификационного уровня: младший научный сотрудник заведующий кафедрой, научный сотрудник		0 0,1465	10 582 12 133
2-го квалификационного уровня: заведующий аспирантурой, старший научный сотрудник, старший преподаватель		0,311	13 874
3-го квалификационного уровня: ведущий научный сотрудник, доцент		0,4546	15 393

4-го квалификационного уровня: заведующий научно-исследовательским отделом, начальник НИЦ, ученый секретарь, главный научный сотрудник, профессор		0,6031	16 965
--	--	--------	--------

2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих:

Перечень должностей	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности, руб.
1	2	3	4
1. Наименование должностей, отнесенных к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:	6 752		
Архивариус		0	6 752
2. Наименование должностей, отнесенных к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:	8 113		
1-го квалификационного уровня: художник, диспетчер автотранспорта, секретарь директора, техник, делопроизводитель, администратор информационной безопасности		0	8 113
2-го квалификационного уровня:		0,0547	8 557

заведующий складом, специалист по административно- хозяйственному обеспечению, должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» или по которым устанавливается 2 внутридолжностная категория			
3-го квалификационного уровня: должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория		0,095	8 884
5-го квалификационного уровня: начальник гаража, начальник цеха (участка)		0,6294	13 220
3. Наименование должностей, отнесенных к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:	10 582		
1-го квалификационного уровня: инженер, технолог, инженер- технолог, инженер по охране окружающей среды (эколог), экономист, юрисконсульт, эксперт, специалист секретного делопроизводства, аналитик, переводчик, инженер по ремонту		0	10 582
2-го квалификационного уровня: должности служащих 1-го квалификационного уровня, по		0,0598	11 215

которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория			
3-го квалификационного уровня: должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория; контрактный управляющий, специалист по персоналу, бухгалтер, специалист по охране труда, помощник директора, специалист по закупкам, бизнес-аналитик, системный аналитик, советник директора		0,1465	12 133
4-го квалификационного уровня: должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		0,2492	13 220
5-го квалификационного уровня: главные специалисты, заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, заместитель главного инженера		0,323	14 000
4. Наименование должностей, отнесенных к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:	16479		

1-го квалификационного уровня: начальник отдела кадров и делопроизводства, начальник редакционно-издательского центра, начальник полиграфического центра, начальник юридического отдела, начальник отдела ремонтно-строительного обеспечения и эксплуатации помещений, начальник отдела, зав.отделом		0,0294	16 965
2-го квалификационного уровня: главный инженер		0,080	17 798

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации

Перечень должностей	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности, руб.
1	2	3	4
1. Наименование должностей, отнесенных к ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации» второго уровня»:	8 113		
1-го квалификационного уровня: технический редактор		0	8 113

2. Наименование должностей, отнесенных к ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации» третьего уровня»:	10 582		
2-го квалификационного уровня: дизайнер, редактор		0	10 582
3-го квалификационного уровня: редактор 2 категории		0,0598	11 215
4-го квалификационного уровня: редактор 1 категории, системный администратор		0,1465	12 133
4. Наименование должностей, отнесенных к ПКГ «Должности работников печатных средств массовой информации» четвертого уровня»:	16 479		
3-го квалификационного уровня: главный редактор		0,0947	18 041

**4. Профессиональные квалификационные группы должностей
работников сельского хозяйства**

Перечень должностей	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности, руб.
1.Наименование должностей, отнесенных к ПКГ	10 582		

«Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»:			
1-го квалификационного уровня: агроном, инженер-испытатель		0	10 582
2-го квалификационного уровня: должности специалистов 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория		0,0598	11 215
3-го квалификационного уровня: должности специалистов 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория		0,1465	12 133

**5. Профессиональные квалификационные группы
должностей педагогических работников**

Перечень должностей	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности, руб.
1. Наименование должностей, отнесенных к ПКГ «Педагогические работники»:	10 582		
3-го квалификационного уровня: методист		0,0598	11 215

4-го квалификационного уровня: старший методист		0,1465	12 133
--	--	--------	--------

**6. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Перечень должностей	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности, руб.
1. Наименование должностей, отнесенных к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:	6 752		
1-го квалификационного уровня: наименование профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение:			
1 квалификационного разряда, профессии рабочих: уборщик помещений, уборщик территорий		0	6 752
2 квалификационного разряда, профессии рабочих: подсобный рабочий; слесарь-сантехник		0,0516	7 101
3 квалификационного разряда, профессии рабочих: грузчик, сортировщик, электрогазосварщик		0,097	7 407

2. Наименование должностей, отнесенных к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:	8 113		
1-го квалификационного уровня: наименование профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение:			
4 квалификационного разряда: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, монтажник, наладчик полиграфического оборудования, машинист фальцевальных машин, машинист агрегата бесшовного скрепления, машинист подборочно-шовной машины, брошюровщик, машинист резальных машин		0	8 113
5 квалификационного разряда, профессии рабочих: водитель автомобиля, тракторист, плотник, маляр, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрического оборудования, машинист резальных машин, машинист фальцевальных машин, машинист агрегата бесшовного скрепления,		0,0547	8 557

машинист подборочно-швейной машины, переплетчик			
2-го квалификационного уровня: наименование профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение:			
6 квалификационного разряда: машинист автоматической линии по изготовлению книг, копировщик печатных форм, оператор выводного устройства, машинист фальцевальных машин, машинист агрегата бесшвейного скрепления, машинист подборочно-швейной машины		0,095	8 884
7 квалификационного разряда: оператор цифровой печати		0,1508	9 337
3-го квалификационного уровня: наименование профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: печатник плоской печати		0,1885	9 643

**ПОРЯДОК, ВИДЫ И РАЗМЕРЫ НАДБАВОК,
УСТАНОВЛЕННЫХ НЕКОТОРЫМ КАТЕГОРИЯМ СОТРУДНИКОВ
ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ»**

1. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации от 5 до 15 % от должностного оклада.

Сотрудникам подразделений по защите государственной тайны, которым по занимаемой должности предполагается ознакомление с большим объемом сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная надбавка в следующем размере:

- за работу с секретными сведениями при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 15% от должностного оклада.

Работникам при назначении (перевode) на должности, предусматривающие допуск к государственной тайне, устанавливается ежемесячная надбавка в следующих размерах:

- за работу с секретными сведениями, при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10% от должностного оклада;

- за работу с секретными сведениями, при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – 5% от должностного оклада.

Работникам с учетом осведомленности ежемесячная надбавка устанавливается ежегодно в следующих размерах:

имеющим допуск к секретным сведениям при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий:

- до 25 документов за прошедший год – 10% от должностного оклада;

- более 25 документов за прошедший год – 15% от должностного оклада;

имеющим допуск к секретным сведениям при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий:

- до 25 документов за прошедший год – 5% от должностного оклада;

- более 25 документов за прошедший год – 10% от должностного оклада.

Суммарное количество документов определяется с учетом фактической осведомленности работников за период с 1 января по 31 декабря предыдущего года.

Подтверждение доступа и осведомленности при расчете надбавки производится подразделениям по защите государственной тайны ежегодно до 01 февраля текущего года, а также после оформления (переоформления) допуска, при назначении (переназначении) работников на должности, предполагающие доступ к государственной тайне.

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 %, от 5 до 10 лет – 15 %, от 10 лет и выше – 20 %.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Российский научно-
исследовательский институт информации и технико-экономических
исследований по инженерно-техническому обеспечению
агропромышленного комплекса» (ФГБНУ «Росинформагротех»)
и его филиалов.

1. Общие положения

1.1. Премирование работников ФГБНУ «Росинформагротех» (далее – Учреждение) и его филиалов, осуществляется в целях материальной заинтересованности работников в повышении эффективности и результативности труда, проявлении инициативы и усилении творческой активности.

1.2. Положение распространяется на всех работников Учреждения и его филиалов.

1.3. Премии учитываются при исчислении средней заработной платы работников в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Премияльные выплаты устанавливаются директором Учреждения и не являются обязательными.

2. Источники финансирования для премирования и условия
их использования

2.1. Премияльный фонд Учреждения (филиала) формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. В целях поощрения работников премирование может производиться по итогам работы за месяц, квартал, календарный и учебный год, за реализацию значимых проектов, в связи с нерабочими праздничными

днями федеральными и профессиональными праздниками, юбилеем Учреждения (филиала) при условии наличия денежных средств на указанные цели.

3. Основания выплат стимулирующего характера (премии)

3.1. При осуществлении выплат премии учитывается:

- выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в том числе по натуральным и стоимостным показателям;
- своевременность размещения (обновления) информации об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru;
- своевременность исполнения приказов, распоряжений, поручений Минсельхоза России, представления оперативных сведений и информации по запросам Минсельхоза России, обеспечение учета сведений об объектах федерального имущества в реестре федерального имущества и реестре федеральной собственности агропромышленного комплекса, находящейся в ведении Минсельхоза России;
- состояние финансовой деятельности;
- качество планирования финансово хозяйственной деятельности;
- степень выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера);
- выполнение квоты по приему на работу инвалидов;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных и/или срочных работ, мероприятий, дополнительных заданий руководства;

- качественная и своевременная подготовка научной, административной, организационной, контрольной, финансовой, хозяйственной и правовой (юридической), учебной деятельности;

- особый режим работы (отсутствие аварий, безотказная и бесперебойная работа инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения);

- выполнение дополнительной работы, не связанной с выполнением обязанностей по основному рабочему месту (с указанием конкретного результата выполненной работы).

3.2. Премияльные выплаты не начисляются или размер их снижается за срыв сроков выполнения работ, снижение качества, искажение информации, допущенный по вине работника брак, простои оборудования и другие производственные упущения в работе, прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, нарушение трудовой дисциплины, технологической дисциплины, повлекшее ухудшение качества изготавливаемой продукции, невыполнение заданий и поручений руководства, должностных обязанностей, действия, повлекшие ущерб или убыток учреждению согласно приказам по Учреждению.

3.3. Работникам, прекратившим трудовые отношения до окончания периода премирования, а также работающим по совместительству премия может начисляться по решению директора Учреждения.

4. Порядок назначения и выплаты премии

4.1. Премии сотрудникам Учреждения выплачиваются на основании приказа директора Учреждения:

заместителям директора, главному бухгалтеру, и иным работникам, подчиненных директору непосредственно – по решению директора Учреждения;

руководителям структурных подразделений Учреждения, и иным работникам, курируемых заместителями директора – по представлению заместителей директора Учреждения;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Учреждения – по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждения.

4.2. Премии директорам филиалов их заместителям, главным бухгалтерам филиалов устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.3. Директора филиалов представляют директору Учреждения предложения о премировании сотрудников филиала с учетом рассмотрения

руководством отдела финансового планирования, государственных закупок и материально-технического обеспечения Учреждения и бухгалтерией Учреждения.

4.4. Выплата премий производится после принятия директором Учреждения положительного решения о премировании на основании приказа установленной формы.

4.5. Премии сотрудникам филиала выплачиваются на основании приказа директора филиала после принятия директором Учреждения положительного решения о премировании.

4.6. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером выплаты не ограничены.

**Показатели эффективности и результативности деятельности
работников федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Российский научно-исследовательский институт
информации и технико-экономических исследований по инженерно-
техническому обеспечению агропромышленного комплекса»
и критерии их оценки**

1. В целях оценки эффективности и результативности деятельности работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» (далее – «ФГБНУ «Росинформагротех», Учреждение) устанавливаются показатели эффективности и результативности деятельности работников Учреждения, каждый из которых имеет свой удельный вес (коэффициент) в установлении размера «стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы».

2. Оценку выполнения показателей эффективности и результативности деятельности работников для назначения и выплаты «стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» (далее - оценка выполнения показателей) каждого работника проводит:

- заместителям директора, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненных директору непосредственно – директор Учреждения;

- руководителям структурных подразделений Учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненных заместителям директора-заместители директора Учреждения;

- остальным сотрудникам, занятым в структурных подразделениях Учреждения- руководители структурных подразделений Учреждения.

Результаты оценки отображаются в представлении (Приложение № 1-6), которое подается в отдел финансового планирования и закупок не позднее 5 рабочих дней до даты выплаты заработной платы.

3. Оценка выполнения показателей для назначения и выплаты «стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» по результатам работы за месяц проводится один раз в месяц, а также при увольнении работника.

4. Основные показатели эффективности и результативности деятельности работников и критерии их оценки для назначения и выплаты «стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» по итогам работы за месяц для работников, занимающих должности «заместитель директора», «главный бухгалтер», «научный руководитель, главный научный сотрудник», «советник директора», «помощник директора», «заместитель главного бухгалтера», «бухгалтер», «начальник отдела», «заместитель начальника отдела», «специалист по персоналу», «делопроизводитель», «архивариус», «юрисконсульт», «юрисконсульт 1 кат.», «ведущий экономист», «контрактный управляющий», «специалист по закупкам», «экономист 1 категории», «ведущий эксперт», «ведущий специалист секретного делопроизводства», «администратор информационной безопасности», «инженер 1 кат.», «инженер 2 кат.», «главный эксперт», «ведущий эксперт», «аналитик», «заведующий аспирантурой», «заведующий кафедрой», «профессор», «доцент», «старший преподаватель», «методист», «инженер по охране окружающей среды (эколог)», «специалист по охране труда», «системный администратор», «переводчик».

Наименование показателя эффективности и результативности деятельности работника	Критерии оценки показателей эффективности и результативности деятельности работника (коэффициенты)
4.1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией	0,6 - при отсутствии фактов несвоевременного и/или некачественного исполнения должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией
4.2. Соблюдение исполнительской дисциплины	0,3 - отсутствие нарушений сроков выполнения поручений, невыполненных поручений.
4.3. Недопущение нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	0,1 - отсутствие нарушений
Максимальный коэффициент = 1	

5. Основные показатели эффективности и результативности деятельности работников и критерии их оценки для назначения и выплаты «стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» по итогам работы за месяц для работников, занимающих должности: «главный научный сотрудник, зав. отделом, к.н.», «ведущий научный сотрудник, к.н.», «ведущий научный сотрудник, зав.отделом, к.н.», «главный научный сотрудник, д.н.», «старший научный сотрудник», «младший научный сотрудник», «научный сотрудник», «старший научный сотрудник, начальник НИЦ «Гостехнадзор», «ученый секретарь».

Наименование показателя эффективности и результативности деятельности работника	Критерии оценки показателей эффективности и результативности деятельности работника (коэффициенты)
5.1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией	0,6 - при отсутствии фактов несвоевременного и/или некачественного исполнения должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией
5.2. Интенсивность и напряженность работы, связанные с увеличенным объемом работ по тематическому плану НИР учреждения	0,3 - отсутствие нарушений сроков выполнения поручений, невыполненных поручений.
5.3. Недопущение нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	0,1 - отсутствие нарушений
	Максимальный коэффициент = 1

6. Основные показатели эффективности и результативности деятельности работников и критерии их оценки для назначения и выплаты «стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» по итогам работы за месяц для работников, занимающих должности: «начальник центра», «главный редактор», «ведущий инженер-технолог», «редактор 1 кат.», «редактор 2 кат.», «дизайнер», «художник», «начальник участка», «инженер-технолог 1кат.», «инженер-технолог 2 кат.», «копировщик печатных форм 6 разряда», «оператор выводного устройства», «технолог», «наладчик полиграфического оборудования», «печатник плоской печати 8 разряда», «машинист резальных машин», «машинист фальцевальных машин 4 разряда»,

«машинист агрегата бесшвейного скрепления 6 разряда», «машинист подборочно-швейной машины 5 разряда», «переплетчик», «брошюровщик», «грузчик», «инженер 1 кат.», «сортировщик», «зав. складом».

Наименование показателя эффективности и результативности деятельности работника	Критерии оценки показателей эффективности и результативности деятельности работника (коэффициенты)
6.1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией	0,6 - при отсутствии фактов несвоевременного и/или некачественного исполнения должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией
6.2. Отсутствие нанесенного ущерба Учреждению по вине работника	0,3 - отсутствие нарушений сроков выполнения поручений, невыполненных поручений.
6.3. Недопущение нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	0,1 - отсутствие нарушений
	Максимальный коэффициент = 1

7. Основные показатели эффективности и результативности деятельности работников и критерии их оценки для назначения и выплаты «стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» по итогам работы за месяц для работников, занимающих должности: «главный инженер», «начальник отдела», «специалист по административно-хозяйственному обеспечению», «слесарь-ремонтник», «электромонтер по ремонту и обслуживанию эл. оборудования», «электрогазосварщик», «слесарь-сантехник», «подсобный рабочий», «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий».

Наименование показателя эффективности и результативности деятельности работника	Критерии оценки показателей эффективности и результативности деятельности работника (коэффициенты)
---	--

7.1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией	0,6 - при отсутствии фактов несвоевременного и/или некачественного исполнения должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией
7.2. Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения	0,3 - отсутствие нарушений сроков выполнения поручений, невыполненных поручений.
7.3. Недопущение нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	0,1 - отсутствие нарушений
	Максимальный коэффициент = 1

8. Основные показатели эффективности и результативности деятельности работников и критерии их оценки для назначения и выплаты «стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» по итогам работы за месяц для работников, занимающих должности: «уборщик помещений».

Наименование показателя эффективности и результативности деятельности работника	Критерии оценки показателей эффективности и результативности деятельности работника (коэффициенты)
8.1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией	0,6 - при отсутствии фактов несвоевременного и/или некачественного исполнения должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией
8.2. Качественная уборка, контроль за соблюдением чистоты в помещениях, отсутствие жалоб на санитарно-гигиенические условия	0,3 - отсутствие нарушений сроков выполнения поручений, невыполненных поручений.

8.3. Недопущение нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	0,1 - отсутствие нарушений
	Максимальный коэффициент = 1

9. Основные показатели эффективности и результативности деятельности работников и критерии их оценки для назначения и выплаты «стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» по итогам работы за месяц для работников, занимающих должности: «начальник гаража», «водитель автомобиля», «тракторист».

Наименование показателя эффективности и результативности деятельности работника	Критерии оценки показателей эффективности и результативности деятельности работника (коэффициенты)
9.1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией	0,6 - при отсутствии фактов несвоевременного и/или некачественного исполнения должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией
9.2. Оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением порученных заданий	0,3 - отсутствие нарушений сроков выполнения поручений, невыполненных поручений.
9.3. Недопущение нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	0,1 - отсутствие нарушений
	Максимальный коэффициент = 1

10. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы начисляется и выплачивается за отработанное время, исходя из базовой нормы, утвержденной приказом директора Учреждения. За невыполнение показателей эффективности и результативности деятельности работника, коэффициент критериев оценки показателей эффективности и результативности деятельности работника снижается.

Приложение 1 к Показателям
эффективности и результативности
деятельности работников
ФГБНУ «Росинформагротех»
и критерии их оценки

Директору
ФГБНУ «Росинформагротех»
инициалы, фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(дата)

Уважаемый ...!

Прошу Вас рассмотреть возможность выплаты «стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» по результатам работы за месяц (_____ 20__ г.) работникам ФГБНУ «Росинформагротех» с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности каждого работника*

* Показатель 4.1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией.

* Показатель 4.2. Соблюдение исполнительской дисциплины.

* Показатель 4.3. Недопущение нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка

	Должность	Фамилия И.О.	Оценка выполнения показателей			Итого (коэф- фициент)	Размер выплаты, руб.
			4.1.	4.2.	4.3.		
1			0,6	0,3	0,1	1	

Приложение 2 к Показателям
эффективности и результативности
деятельности работников
ФГБНУ «Росинформагротех»
и критерии их оценки

Директору
ФГБНУ «Росинформагротех»
инициалы, фамилия

(дата)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Уважаемый ...!

Прошу Вас рассмотреть возможность выплаты «стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» по результатам работы за месяц (_____ 20__ г.) работникам ФГБНУ «Росинформагротех» с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности каждого работника*

* Показатель 5.1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией.

* Показатель 5.2. Интенсивность и напряженность работы, связанные с увеличенным объемом работ по тематическому плану НИР учреждения Показатель

* Показатель 5.3. Недопущение нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка

	Должность	Фамилия И.О.	Оценка выполнения показателей			Итого (коэф- фициент)	Размер выплаты, руб.
			5.1.	5.2.	5.3		
1			0,6	0,3	0,1	1	

Приложение 3 к Показателям
эффективности и результативности
деятельности работников ФГБНУ
«Росинформагротех» и критерии их
оценки

Директору
ФГБНУ «Росинформагротех»
инициалы, фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(дата)

Уважаемый ...!

Прошу Вас рассмотреть возможность выплаты «стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» по результатам работы за месяц (_____ 20__ г.) работникам ФГБНУ «Росинформагротех» с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности каждого работника*

* Показатель 6.1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией.

* Показатель 6.2. Отсутствие нанесенного ущерба Учреждению по вине работника

* Показатель 6.3. Недопущение нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка

	Должность	Фамилия И.О.	Оценка выполнения показателей			Итого (коэффициент)	Размер выплаты, руб.
			6.1.	6.2.	6.3		
1			0,6	0,3	0,1	1	

Приложение 4 к Показателям
эффективности и результативности
деятельности работников
ФГБНУ «Росинформагротех»
и критерии их оценки

Директору
ФГБНУ «Росинформагротех»
инициалы, фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(дата)

Уважаемый ...!

Прошу Вас рассмотреть возможность выплаты «стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» по результатам работы за месяц (_____ 20__ г.) работникам ФГБНУ «Росинформагротех» с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности каждого работника*

* Показатель 7.1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией.

* Показатель 7.2. Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения

* Показатель 7.3. Недопущение нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка

	Должность	Фамилия И.О.	Оценка выполнения показателей			Итого (коэф-фициент)	Размер выплаты, руб.
			7.1.	7.2.	7.3		
1			0,6	0,3	0,1	1	

Приложение 5 к Показателям
эффективности и результативности
деятельности работников
ФГБНУ «Росинформагротех»
и критерии их оценки

Директору
ФГБНУ «Росинформагротех»
инициалы, фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(дата)

Уважаемый ...!

Прошу Вас рассмотреть возможность выплаты «стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» по результатам работы за месяц (_____ 20__ г.) работникам ФГБНУ «Росинформагротех» с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности каждого работника*

* Показатель 8.1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией.

* Показатель 8.2. Качественная уборка, контроль за соблюдением чистоты в помещениях, отсутствие жалоб на санитарно-гигиенические условия

* Показатель 8.3. Недопущение нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка

	Должность	Фамилия И.О.	Оценка выполнения показателей			Итого (коэф-фициент)	Размер выплаты, руб.
			8.1.	8.2.	8.3		
1			0,6	0,3	0,1	1	

Приложение 6 к Показателям
эффективности и результативности
деятельности работников
ФГБНУ «Росинформагротех»
и критерии их оценки

Директору
ФГБНУ «Росинформагротех»
инициалы, фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(дата)

Уважаемый ...!

Прошу Вас рассмотреть возможность выплаты «стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» по результатам работы за месяц (_____ 20__ г.) работникам ФГБНУ «Росинформагротех» с учетом оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности каждого работника*

* Показатель 9.1. Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией.

* Показатель 9.2. Оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением порученных заданий

* Показатель 9.3. Недопущение нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка

	Должность	Фамилия И.О.	Оценка выполнения показателей			Итого (коэффициент)	Размер выплаты, руб.
			9.1.	9.2.	9.3		
1			0,6	0,3	0,1	1	