

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей научных работников ФГБНУ «Росинформагротех»,
подлежащих замещению по конкурсу

1. Первый заместитель директора, заместитель директора по научной работе.
2. Заведующий (начальник, директор) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации.
3. Руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре учреждения).
4. Заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (центра, лаборатории).
5. Заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности).
6. Главный научный сотрудник.
7. Ведущий научный сотрудник.
8. Старший научный сотрудник.
9. Научный сотрудник.
10. Младший научный сотрудник.
11. Инженер-исследователь.

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должностей научных работников
в ФГБНУ «Росинформагротех»

1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБНУ «Росинформагротех».

Вакансии формируются в соответствии с уставом учреждения, государственными заданиями, тематическими планами, направлениями исследований, задачами, поставленными учредителем. Решение о введении вакансии и проведении конкурса принимается директором учреждения. Решение о проведении конкурса оформляется приказом.

Перечень трудовых функций и квалификационные требования формулируются руководителем подразделения, в котором появляется вакансия, с учетом планируемых задач и утверждается директором.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее – Перечень должностей) утвержденный настоящим приказом (см. приложение № 1 к Приказу).

2. Конкурс не проводится¹:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

¹ Часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2014, N 52, ст. 7554).

4. Для проведения конкурса в учреждении формируется конкурсная комиссия. Порядок работы конкурсной комиссии и ее состав устанавливаются руководителем учреждения, и размещаются на официальном сайте ФГБНУ «Росинформагротех» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (см. приложения № 3, № 4 к Приказу).

5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ФГБНУ «Росинформагротех» на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с п. 4 настоящего Порядка.

6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 8-12 настоящего Порядка.

8. Для проведения конкурса отдел кадров и делопроизводства размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ФГБНУ «Росинформагротех» и на портале вакансий «Единая информационная система проведения конкурсов на замещение должностей научных работников» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление.

В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе:

- перечень трудовых функций;
- срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения,
- возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее) (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку (приложение № 2 к настоящему Порядку). Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных) (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок².

14. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с п. 9 настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

² Часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2014, N 52, ст. 7554).

Приложение № 1
к Порядку проведения
конкурса на замещение
должностей научных
работников

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» (ФГБНУ «Росинформагротех») объявляет конкурс на замещение вакантной должности: _____ в отдел _____.

1. Дата проведения конкурса: _____.
2. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе: _____.
3. Место проведения конкурса: ФГБНУ «Росинформагротех», 141261, Московская обл., Пушкинский г.о., р.п. Правдинский, ул. Лесная, 60, тел.: +7 (495) 594-99-02; e-mail: fgnu@rosinformagrotech.ru; сайт: <http://www.rosinformagrotech.ru>.
4. Заявления и материалы от соискателей принимаются через портал вакансий «Единая информационная система проведения конкурсов на замещение должностей научных работников».
5. Электронный адрес: <http://ученые-исследователи.рф>.
6. Квалификационные требования к должности.
7. Отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента (для руководителей научных подразделений также научно-технические задачи, решение которых предполагается претендентом).
8. Перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

Число публикаций в:

Web of Science

Scopus

Ядро РИНЦ

РИНЦ

Совокупная цитируемость публикаций в:

Web of Science

Scopus

Ядро РИНЦ

РИНЦ

Количество опубликованных монографий: _____.

Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности:

патентов

программ для ЭВМ

баз данных

Из них использовано результатов интеллектуальной деятельности (передано по лицензионным договорам):

патентов

программ для ЭВМ

баз данных

Количество грантов (РФФИ, РНФ), полученных или в выполнении которых участвовал претендент: _____.

Количество договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент: _____.

Количество лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент: _____.

Количество лиц, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени доктора наук, которых консультировал претендент: _____.

9. Условия трудового договора:

а) перечень трудовых функций: _____;

б) срок трудового договора: _____;

в) оклад в должности _____ руб. в месяц;

г) возможный размер выплат стимулирующего характера, условия их получения: в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников ФГБНУ «Росинформагротех» на 2017-2020 гг., утвержденным 18.04.2017 (приложение № 2 к Коллективному договору федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» (ФГБНУ «Росинформагротех») на 2017-2020 гг.);

д) социальные гарантии: в соответствии с законодательством Российской Федерации и Коллективным договором федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-

техническому обеспечению агропромышленного комплекса»
(ФГБНУ «Росинформагротех»);

е) режим рабочего времени: 40-часовая рабочая неделя, с двумя выходными днями суббота и воскресенье.

Приложение № 2
к Порядку проведения
конкурса на замещение
должностей научных
работников

ЗАЯВКА
претендента для участия в конкурсе на замещение должностей научных
работников ФГБНУ «Росинформагротех»

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента _____;
- б) дата рождения претендента _____;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) _____;
- г) сведения о стаже и опыте работы _____;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент (для руководителей научных подразделений также научно-технические задачи, решение которых предполагается претендентом);
- е) численные значения и перечни научных и (или) научно-технических результатов претендента к моменту конкурса:

	Показатели	Численное значение показателя
	Число публикаций (перечень прилагается) по вопросам профессиональной деятельности в:	
1.	Web of Science	
2.	Scopus	
3.	Ядро РИНЦ	
4.	РИНЦ	
	Совокупная цитируемость публикаций по вопросам профессиональной деятельности в:	
5.	Web of Science	
6.	Scopus	
7.	Ядро РИНЦ	
8.	РИНЦ	
9.	Количество опубликованных монографий (перечень прилагается)	
	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (перечень прилагается)	
10.	патентов	
11.	программ для ЭВМ	
12.	баз данных	
	Из них использованных результатов интеллектуальной деятельности (переданных по лицензионному договору, перечень прилагается)	
13.	патентов	
14.	программ для ЭВМ	
15.	баз данных	

	Показатели	Численное значение показателя
16.	Количество грантов (РФФИ, РНФ), полученных или в выполнении которых участвовал претендент (перечень прилагается)	
17.	Количество договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент (перечень прилагается)	
18.	Количество лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент (перечень прилагается)	
19.	Количество лиц, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени доктора наук, которых консультировал претендент (перечень прилагается)	

К заявке прилагаются копии документов о высшем профессиональном образовании, о присуждении ученой степени, ученого звания (при наличии).

Приложение № 3
к Порядку проведения
конкурса на замещение
должностей научных
работников

СОГЛАСИЕ
претендента на обработку персональных данных при проведении конкурса
на замещение должностей научных работников
ФГБНУ «Росинформагротех»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____.

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных,

а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, предоставленных в ФГБНУ «Росинформагротех», расположенному 141261, пос. Правдинский Московской обл., ул. Лесная, 60.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
должностей научных работников в ФГБНУ «Росинформагротех»
и порядок ее работы

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБНУ «Росинформагротех» (далее – конкурсная комиссия) формируется для оценки соответствия претендента установленным квалификационным требованиям, соответствия профессионального уровня научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, оценки ранее полученных научных и (или) научно-технических результатов. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и не менее 7 (семи) членов. В ее состав включаются: директор учреждения, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, ведущие ученые – сотрудники учреждения и других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации. Секретарем конкурсной комиссии является ученый секретарь учреждения. В отсутствие ученого секретаря учреждения секретарь конкурсной комиссии назначается председателем из числа членов конкурсной комиссии.

3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, которым по должности является директор учреждения.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5. Председатель: созывает заседания конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет иные полномочия.

В отсутствие председателя на заседании конкурсной комиссии, председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6. Секретарь комиссии организует работу конкурсной комиссии: просматривает портал вакансий «Единая информационная система проведения

конкурсов на замещение должностей научных работников» (<http://ученые-исследователи.рф>) и на основании полученных заявок формирует перечень претендентов должности, направляет по электронной почте полученные материалы членам конкурсной комиссии, получает и обобщает оценки, выставленные членами комиссии, оповещает претендентов о решении конкурсной комиссии провести собеседование, оповещает членов конкурсной комиссии о месте и дате проведения конкурса, ведет протоколы заседания конкурсной комиссии, выполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

7. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте учреждения.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

9. Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий

10. Член конкурсной комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

11. Каждый из членов комиссии проводит балльную оценку заявок (анкет) претендентов на участие в конкурсе на замещение должностей научных сотрудников.

12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

13. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку квалификации (образования) и опыта претендента, их соответствие профилю конкурсной должности; оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в учреждение

с учетом значимости таких результатов (соответствия) (приложение № 1 к настоящему Положению).

14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения об участниках конкурса, указание на победителя конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

15. Если на конкурс подал документы один претендент и его квалификация не соответствует требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (с изменениями от 12.02.2014), конкурсная комиссия вправе объявить об отсутствии победителя конкурса.

16. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии размещает решение о победителе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения и на портал вакансий «Единая информационная система проведения конкурсов на замещение должностей научных работников» (<http://ученые-исследователи.рф>).

Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссии, победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, учреждение объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

18. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБНУ «Росинформагротех» и порядок ее работы размещается на официальном сайте ФГБНУ «Росинформагротех» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению о конкурсной
комиссии для проведения
конкурса на замещение
должностей научных
работников в
ФГБНУ «Росинформагротех»
и порядку ее работы

МЕТОДИКА

балльной оценки претендентов на участие в конкурсе на замещение должностей научных сотрудников ФГБНУ «Росинформагротех»

1. Максимальное суммарное количество баллов, которое может быть выставлено претенденту на участие в конкурсе на замещение должностей научных сотрудников (далее – претендент) составляет 100 баллов.

2. Оценка заявок (анкет) претендентов на участие в конкурсе на замещение должностей на основе следующих критериев:

а) соответствие образования (квалификации) и опыта работы претендента профилю конкурсной должности (для руководителей научных подразделений также научно-технические задачи, решение которых предполагается претендентом) – 50% (50 баллов – определяют экспертным методом члены конкурсной комиссии);

б) ранее полученные претендентом научные и (или) научно-технические результаты – 50% (50 баллов – рассчитываются по совокупности показателей всех претендентов).

3. Оценку соответствия образования (квалификации) и опыта работы профилю конкурсной должности претендента выставляет каждый член конкурсной комиссии (0-50 баллов) на основе информации претендента, изложенной в его анкете. Затем подсчитывается среднее арифметическое оценок, выставленных членами Комиссии, каждому из претендентов.

4. К научным и (или) научно-техническим результатам претендента относятся:

- число публикаций по вопросам профессиональной деятельности индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования: Web of Science, Scopus, РИНЦ, Ядро РИНЦ;

- совокупная цитируемость публикаций по вопросам профессиональной деятельности, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования в: Web of Science, Scopus, РИНЦ, Ядро РИНЦ;

- количество опубликованных монографий;
- количество созданных результатов интеллектуальной деятельности: патенты; программы для ЭВМ, БД;
- количество использованных результатов интеллектуальной деятельности (переданных по лицензионному договору (соглашению): патенты; программы для ЭВМ; БД;
- количество грантов (РФФИ, РНФ), полученных или в выполнении которых участвовал претендент;
- количество договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;
- количество лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент;
- количество лиц, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени доктора наук, которых консультировал претендент.

5. Информация о количественных значениях показателей берется из заявок (анкет) претендентов и вносятся в лист бальной оценки претендента.

Выявляется максимальное значение по показателю из показателей претендентов ($K_{\max}$), ему присваивается максимальный балл (1,0).

Остальным претендентам присваиваются баллы по формуле:

$$K_{pi} = K_3 * (K_i / K_{\max}) \quad (1)$$

где:

K_3 - коэффициент значимости показателя;

K_i – значение конкретного показателя i -го претендента.

Аналогичный расчет проводится по каждому показателю с округлением до десятых долей балла.

Баллы по всем показателям суммируются.

Лист
балльной оценки претендента

Фамилия, имя и отчество претендента _____

№ п/п	Показатели претендента	Балл		
	а) Соответствие образования (квалификации) и опыта работы претендента профилю конкурсной должности	(0-50 баллов, выставляет эксперт)		
б) Научные и (или) научно-технические результаты претендента к моменту конкурса (берутся из анкеты претендента, производится расчет по формуле 1)				
	Показатели	Численное значение показателя претендента (K _i)	Коэффициент значимости (K _з)	Балл
	Число публикаций в:			
1.	Web of Science		4,0	
2.	Scopus		4,0	
3.	Ядро РИНЦ		2,0	
4.	РИНЦ		1,0	
	Совокупная цитируемость публикаций в:			
5.	Web of Science		2,0	
6.	Scopus		2,0	
7.	Ядро РИНЦ		2,0	
8.	РИНЦ		1,0	
9.	Количество опубликованных монографий		3,0	
	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности			
10.	патентов		3,0	
11.	программ для ЭВМ		3,0	
12.	баз данных		3,0	
	Из них использованных результатов интеллектуальной деятельности (переданных по лицензионному договору)			
13.	патентов		3,0	
14.	программ для ЭВМ		3,0	
15.	баз данных		3,0	
16.	Количество грантов (РФФИ, РНФ), полученных или в выполнении которых участвовал претендент		3,0	
17.	Количество договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент		2,0	
18.	Количество лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно		3,0	

№ п/п	Показатели претендента	Балл		
	защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент			
19.	Количество лиц, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени доктора наук, которых консультировал претендент		3,0	
	Итого, баллов			

6. Претенденту, получившему максимальное количество баллов, присваивается первое место в рейтинге, набравшему второе число баллов – второе место в рейтинге и так далее.

СОСТАВ
конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
должностей научных работников в ФГБНУ «Росинформагротех»

Мишуров Николай Петрович	председатель конкурсной комиссии, врио директора ФГБНУ «Росинформагротех», кандидат технических наук;
Майоров Олег Александрович	секретарь конкурсной комиссии, ученый секретарь ФГБНУ «Росинформагротех», кандидат психологических наук;

члены конкурсной комиссии:

Ухалина Ольга Викторовна	ведущий научный сотрудник, заведующий отделом анализа и обобщения информации по экономическому развитию АПК, кандидат экономических наук;
Кондратьева Ольга Вячеславовна	ведущий научный сотрудник, заведующий отделом информационно-консультационного обслуживания и прогнозных исследований, кандидат экономических наук;
Голубев Иван Григорьевич	главный научный сотрудник, заведующий отделом анализа и обобщения информации по инженерно- технологическому обеспечению АПК ФГБНУ «Росинформагротех», доктор технических наук, профессор;
Кузьмин Валерий Николаевич	главный научный сотрудник отдела анализа и обобщения информации по экономическому развитию АПК, доктор экономических наук;
Чавыкин Юрий Иванович	ведущий научный сотрудник, заведующий отделом цифровых агроинформационных ресурсов, кандидат технических наук;

Апатенко Алексей
Сергеевич

ученый секретарь, заведующий кафедрой
технического сервиса машин и оборудования
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный
аграрный университет – МСХА имени
К. А. Тимирязева»,
доктор технических наук, доцент;

Воловиков Сергей
Алексеевич

профессор департамента информатики,
управления и технологий Института цифрового
образования Государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования города Москвы «Московский
городской педагогический университет»,
кандидат физико-математических наук,
доктор экономических наук, профессор.