

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «Росинформаротех»

от «25» апреля 2022 г. № 55/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике обучающихся по программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБНУ «Росинформагротех»**

Правдинский 2022

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о практике обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров регламентирует порядок организации и проведения практики обучающихся по научным специальностям в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» (далее – Учреждение), (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом от 23 ноября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся», (далее – ФГТ);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ФГБНУ «Росинформагротех»;
- локальными актами ФГБНУ «Росинформагротех».

## **2. Организация практики обучающихся**

2.1. Основным видом практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФГБНУ «Росинформагротех» является – научно-исследовательская практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. Требования к организации практики определяются программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Росинформагротех» по научной специальности (далее – программа аспирантуры) и ФГТ.

2.3. Организация научно-исследовательской практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки аспиранта.

2.4. Сроки проведения практики определяются Учреждением в соответствии с учебными планами по научным специальностям и утверждаемым ежегодно календарным учебным графиком Учреждения на предстоящий учебный год с учетом требований ФГТ.

2.5. Практика проводится в отделе научно-информационного обеспечения инновационного развития АПК, в отделе информационно-аналитического обеспечения экономического развития АПК и других структурных подразделениях ФГБНУ «Росинформагротех», а также в лабораториях Новокубанского филиала (КубНИИТиМ), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных программой аспирантуры.

2.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2.7. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой

деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.8. Для руководства научно-исследовательской практикой обучающихся в структурных подразделениях учреждения и лабораториях филиала назначается руководитель практики из числа научно-педагогических работников.

2.9. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в учреждении.

2.10. Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

2.11. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся за полугодие.

2.12. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану работы аспиранта.

2.13. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2.14. Практика является обязательным разделом программы аспирантуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Виды, формы, порядок проведения практики и требования к отчетности по практике аспирантов определяются программой практики.

### **3. Проведение практики обучающихся**

3.1. На кафедре совместно с руководителем практики определяют место для прохождения практики обучающегося.

3.2. Обучающемуся составляют индивидуальный план научно-исследовательской практики, который согласовывается с руководителем практики (Приложение 1).

3.3. Обучающийся выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

3.4. Обучающийся подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, распоряжениям руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

3.5. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный план работы аспиранта. По решению кафедры ему может назначаться повторное ее прохождение.

3.6. В соответствии с программой практики обучающийся обязан своевременно, после завершения практики представить отчетную документацию.

3.7. Обязанности руководителя практики:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- составляет индивидуальный план научно-исследовательской практики, определяет ее место в системе индивидуального планирования аспиранта;
- оказывает научную и методическую помощь;
- анализирует и оценивает прохождение практики, дает отзыв о прохождении практики.

3.8. Заведующий аспирантуры:

- готовит проекты приказов о практике;
- контролирует распределение обучающихся по базам;
- обеспечивает необходимой документацией обучающихся и руководителей;

- предоставляет результаты аттестации обучающихся по итогам практики;

- несет ответственность за наличие нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практики обучающихся.

3.9. Перечень отчетной документации включает:

- настоящее Положение;
- программу практики;
- копии приказов о практике;
- дневники обучающихся-практикантов;
- отчеты обучающихся-практикантов;
- зачетно-экзаменационные ведомости.

3.10. Отчеты обучающихся о прохождении практики хранятся в личном деле аспиранта.

#### **4. Содержание практики**

4.1. Общая трудоемкость практики устанавливается индивидуальным учебным планом аспиранта в соответствии с программой аспирантуры.

4.2. Практика обучающихся предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка плана практики;
- знакомство с нормативной документацией организации;
- сбор материалов и обзор литературы по теме исследования, основанный на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры);
- Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований организации (сбор и анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- изучение опыта ведущих научных исследователей;
- самостоятельное проведение исследований, самоанализ;
- написание отчета.

## **5. Отчетная документация по практике**

5.1. Аттестация проводится по итогам практики на основании представления на кафедру отчетной документации:

- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 3);
- отзыв заведующего структурного подразделения (лабораторией) о прохождении научно-исследовательской практики (Приложение 4).

5.2. По итогам представленной отчетной документации руководителем практики выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

5.3. Представление отчетной документации является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

5.4. При отсутствии зачета о прохождении научно-исследовательской практики на секции Ученого совета не имеют права аттестовать обучающегося за текущий год обучения.

5.5 Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры.

## **6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

6.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается директором или уполномоченным лицом, вводится в действие приказом директора или уполномоченного лица.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических  
исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса»  
(ФГБНУ «Росинформагротех»)

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. Цель: \_\_\_\_\_

4. Задачи (примерный перечень):

5. План-график выполнения работ:

| № | Наименование<br>этапа<br>прохождения<br>практики | Содержание работ | Сроки<br>выполнение | Форма отчетности |
|---|--------------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------|
|   |                                                  |                  |                     |                  |

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
 «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических  
 исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса»  
 (ФГБНУ «Росинформагротех»)

Отдел (лаборатория)

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**  
**ПРАКТИКИ**  
 по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
 аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

| Месяц и<br>число | Подразделение<br>предприятия | Краткое описание выполненной работы |
|------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1                | 2                            | 3                                   |
|                  |                              |                                     |
|                  |                              |                                     |

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./  
 (подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических  
исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса»  
(ФГБНУ «Росинформагротех»)

---

Отдел (лаборатория)

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ПРАКТИКЕ**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Правдинский, 20\_\_\_\_

### Отзыв руководителя педагогической практики

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal black lines across its entire width, typical of notebook or primary school writing paper. The background is a solid off-white color. There are no margins, text, or other markings present.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подпись ФИО

подпись

---

ФНО

a