



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса»

(ФГБНУ «Росинформагротех»)

ПРИКАЗ

15.08.2024

№ 131

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся
в ФГБНУ «Росинформагротех»

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие
с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся
в ФГБНУ «Росинформагротех», принятые Ученым советом 08 августа 2024
г. протокол № 4 и одобренные Советом молодых ученых 01 августа 2024 г.
протокол № 4 (Приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: протокол заседания Ученого совета
ФГБНУ «Росинформагротех» от 08.08.2024 № 4.

Врио директора

М.В. Дулясова

Приложение
к приказу ФГБНУ Росинформагротех

от 15.08.2024 № 131

Принято
решением Ученого совета
от 08.08.2024 протокол № 4

с учетом мнения Совета молодых ученых
на заседании от 01.08.2024 протокол № 4

Утверждаю

Врио директора
ФГБНУ Росинформагротех

М.В. Дулясова

от 15 августа 2024 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в ФГБНУ «Росинформагротех»

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила определяют внутренний учебный распорядок в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» (далее – ФГБНУ «Росинформагротех», основные обязанности обучающихся, режим учебного времени и его использование, меры поощрения за успехи в учебе, а также меры ответственности за нарушение дисциплины.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453);
- Уставом Учреждения;
- другими локальными актами Учреждения, регулирующими образовательную деятельность.

1.3. Термины, сокращения и обозначения:

1.3.1. В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

- Учреждение – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса»;
- ППС – профессорско-преподавательский состав.

1.3.2. В настоящих Правилах используются следующие термины:

– программа подготовки – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы подготовки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы подготовки;

– обучающиеся (аспиранты, слушатели) – физические лица, которые проходят обучение в ФГБНУ «Росинформагротех».

2 Учебный распорядок обучающихся

2.1 Образовательный процесс по программе подготовке разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 01 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной научной специальности.

Ученый совет Учреждения вправе перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 (два) месяца.

2.2 Образовательный процесс по программе подготовки организуется по периодам, выделяемым в рамках курсов, – семестрам (два семестра в рамках курса), каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

2.3 По программам подготовки календарный учебный график утверждается на очередной учебный год. Расписание занятий утверждается на очередной семестр. Расписание экзаменов утверждается на очередной семестр.

Календарный учебный график и расписание экзаменов утверждаются директором или уполномоченным им лицом. Расписание занятий утверждается заведующим кафедрой.

Календарный учебный график доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за одну неделю до начала учебного года. Расписание занятий доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за одну неделю до начала семестра, а расписание экзаменов – за месяц до начала сессии.

2.4 Календарные учебные графики и расписание занятий доступны для обучающихся на официальном сайте Учреждения.

2.5 В учебном году календарными учебными графиками предусмотрены каникулы.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению программы подготовки (с учетом занятий по факультативным дисциплинам).

2.7 Начало занятий по очной форме обучения – 9 часов 00 минут.

В Учреждении установлен следующий временной график аудиторных занятий:

08.40 – 10.15;

10.25 – 12.00;

12.50 – 14.25;

14.35 – 16.10.

Вход аспирантов в аудиторию после начала учебного занятия и до перерыва без разрешения преподавателя запрещается.

2.8 В Учреждении функционирует отдел аспирантуры, который обеспечивает:

– административное сопровождение образовательного процесса обучающихся Учреждения посредством инфраструктуры, способствующей наиболее полной реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, получению высоких результатов в ходе реализации образовательного процесса;

– совершенствование администрирования образовательного процесса обучающихся, в том числе за счет расширения использования возможностей информационных технологий и внедрения автоматизированных процессов управления;

– сбор, актуализацию, обработку данных по успеваемости обучающихся, доступность этих данных другим структурным подразделениям с целью проведения корректирующих действий, направленных на повышение эффективности образовательного процесса;

– ознакомление обучающихся с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими образовательный процесс, права и обязанности обучающихся.

Отдел аспирантуры решает другие задачи, вытекающие из Устава Учреждения и соответствующие профилю его работы.

2.9 Для организации учебного процесса обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам объединяются в академические (учебные) группы.

2.10 Организация образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Их обучение может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных академических группах.

2.11 Обучающимся Учреждения разрешается в учебное время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы в соответствии с отдельным расписанием при

условии соблюдения Правил безопасности и охраны труда, а также Правил обращения с оборудованием и программным обеспечением.

2.12 Директор учреждения и иные руководители структурных подразделений осуществляют прием обучающихся по личным вопросам в установленные часы приема.

3 Основные права и обязанности обучающихся, ответственность, меры поощрения и взыскания

3.1 Обучающиеся Учреждения имеют права, а также несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

3.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному плану работы аспиранта, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы подготовки в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных требований;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой программе подготовки любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении,

в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

– зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– академический отпуск, отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

– перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Минобрнауки России и локальным нормативным актом Учреждения;

– восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

– участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников Учреждения и (или) научных работников иных научных организаций;

– направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

– опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

– поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального плана работы аспиранта;

– иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.2 Обучающиеся обязаны:

– соблюдать законодательство Российской Федерации; выполнять требования Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план работы аспиранта, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе ликвидации академической задолженности;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– хранить в тайне конфиденциальную информацию, полученную в процессе обучения в Учреждении;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать своим поведением действий, мешающих другим обучающимся и работникам Учреждения, отрицательно влияющих на благоприятный психологический климат в коллективе;

– выполнять организационные и методические требования преподавателя, с которым они занимаются. Обучающегося, мешающего проводить аудиторные занятия, проявляющего грубость по отношению к преподавателю и другим обучающимся, преподаватель имеет право удалить с занятий для принятия мер, вплоть до отчисления из Учреждения;

– своевременно, в письменной форме, ставить в известность отдел аспирантуры о необходимости отсутствия по уважительной причине на занятиях, в том числе при проведении контрольных мероприятий;

– соблюдать пропускной режим в Учреждении;

– иметь опрятный внешний вид;

– не допускать случаев появления в Учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– соблюдать чистоту и порядок в учебных, учебно-лабораторных и других помещениях Учреждения, а также на его территории;

– исполнять условия договора об оказании платных образовательных услуг в полном объеме и надлежащим образом (при наличии указанного договора);

– выполнять иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии), Уставом Учреждения, локальными нормативными актами.

3.2 Во время проведения учебных занятий, в том числе аттестационных мероприятий, обучающимся запрещается:

– использовать средства связи и электронно-вычислительной техники без разрешения преподавателя;

– без разрешения преподавателя входить в аудиторию и выходить из нее, в том числе покидать аудиторию, если преподаватель не закончил занятие;

- прерывать речь преподавателя или обучающегося без специального предоставления слова;

- заниматься посторонними делами, не направленными на обучение по соответствующей учебной дисциплине и заявленной в ее рамках теме занятий;

- совершать любые действия, прямо или косвенно препятствующие преподавателю и другим обучающимся в полноценном участии в образовательном процессе.

За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Учреждения устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой;

- представление к назначению стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в соответствии с установленными требованиями;

- другие виды поощрений.

3.4 Поощрения, имеющие материальный характер, применяются в пределах финансовых возможностей Учреждения.

3.5 Допускается одновременное применение нескольких мер поощрения.

3.6 Меры поощрения устанавливаются по ходатайству научного руководителя и / или руководителя структурного подразделения Учреждения.

3.7 За неисполнение или нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, невыполнение приказов и распоряжений Учреждения к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

3.8 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора (уполномоченного им должностного лица), который доводится научным руководителем до обучающегося под подпись. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Если в течение года со дня применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания к нему не применена повторно та же или иная мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.9 Отчисление из Учреждения в порядке наложения дисциплинарного взыскания осуществляется:

а) за пропуск обучающимся по программе подготовки в течение учебного семестра без уважительных причин:

– более 108 часов аудиторных занятий, предусмотренных учебным планом (при очной форме обучения) при наличии выговора за пропуск более 36 часов аудиторных занятий;

– 30 и более дней, в которые проводятся аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом (при очной форме обучения) при наличии выговора за пропуск более 10 дней, в которые проводятся аудиторные занятия (в том числе после окончания отпуска обучающегося);

б) при наличии двух и более дисциплинарных взысканий (выговоров) в течение учебного года;

в) в иных случаях нарушения Устава и локальных актов Учреждения.

3.10 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление из Учреждения, налагается на обучающегося после получения от него объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося

от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

3.11 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.12 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся в период их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.13 Не допускается наложение дисциплинарных взысканий, кроме отчисления студента или аспиранта за академическую неуспеваемость, без согласования с представительным органом (органами) обучающихся – объединенным советом обучающихся, профкомом студентов Учреждения.

3.14 Отчисление из Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения (или уполномоченного им должностного лица).

3.15 При отчислении обучающийся обязан вернуть все материальные ценности, полученные в Учреждении (учебную, научную и художественную литературу и др.).

3.16 Лица, отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление для обучения по основным профессиональным образовательным программам в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения семестра, в котором они были отчислены.

4 Основные организационные положения

4.1 Обучающимся выдаются пропуск в Учреждении.

4.2 Выдача пропуска в Учреждение осуществляются бесплатно.

4.3 Вход в Учреждение осуществляется по пропускной системе.

Вход обучающихся в учебные корпуса разрешен с 8.00 до 17.00 по рабочим дням (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), а также

в иные дни и праздничные дни, если в эти дни проводятся занятия или контрольные мероприятия.

Нахождение обучающихся в корпусах с 18.00 до 8.00 запрещается, кроме нахождения в особых случаях (проведение работ, подготовка к мероприятиям и пр.) с разрешения администрации Учреждения.

Вход посетителей, не имеющих при себе действующих пропускных документов, запрещается.

5 Порядок в помещениях Учреждения

5.1 Надлежащую чистоту и порядок в учебных, учебно-производственных и иных помещениях обеспечивает технический персонал Учреждения.

5.2 Обучающимся Учреждения запрещается:

- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах, а также одежде, не соответствующей деловому или классическому стилю, в том числе в спортивной одежде;
- выносить из зданий Учреждения имущество, предметы или материалы, принадлежащие Учреждению, а также вносить в указанные здания громоздкие предметы без получения на то соответствующего разрешения администрации Учреждения;
- вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Учреждения;
- шуметь; без особой необходимости ходить по коридорам во время занятий;
- использовать пиротехническую продукцию, распылять газовые препараты;
- курить;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические средства;

- находиться в помещениях Учреждения в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;
- играть в азартные игры;
- передавать документы, являющиеся основанием для прохода в Учреждение, другим лицам.

5.3 Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей обучающихся, оставленных без присмотра в помещениях Учреждения.

Ключи от учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов должны находиться на контрольно-пропускных пунктах отдела охраны Учреждения и выдаваться уполномоченным лицам по списку.

6 Заключительные положения

6.1 Изменения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их утверждения.

6.2 Обязанность по внесению изменений возлагается на заведующего аспирантурой.

6.3 Недействительность отдельных норм настоящих Правил не ведет к недействительности всего локального нормативного акта.